CLERMONT SCHOOL OF BUSINESS

FORMATION CONTINUE

CATALOGUE

Modules courts
Parcours certifiants
Diplômes
Développement
des compétences

2025
FORMATIONS

ÉDITO

Mariella GATINIOL PAYSAL

Responsable Formation Continue
mariella.paysal@clermont-sb.fr

Dans un monde où les mutations économiques, technologiques et sociales redéfinissent en permanence nos horizons, la formation tout au long de la vie s'impose comme un vecteur essentiel d'adaptabilité et d'épanouissement. Aujourd'hui, plus que jamais, les compétences sont le **moteur des transformations organisationnelles**, de l'**innovation** et de la **durabilité**.

Pour chaque salarié, c'est une opportunité de rester acteur de sa trajectoire professionnelle, d'acquérir des savoirs qui font la différence et de répondre aux évolutions rapides des métiers. Pour les demandeurs d'emploi, c'est une voie privilégiée vers la reconversion et l'intégration dans des secteurs porteurs. Et pour les entreprises, c'est le levier stratégique qui permet de conjuguer performance, innovation et impact positif.

À **Clermont School of Business** (ex ESC Clermont BS), nous avons à cœur de répondre à ces aspirations et enjeux en proposant une offre de formations modulaires, certifiantes et diplômantes, pensée pour vous accompagner à chaque étape de votre parcours. Notre ambition ? Vous fournir des outils concrets, des méthodes agiles et une vision claire des défis de demain, tout en vous permettant de grandir personnellement et professionnellement.

En choisissant nos programmes, vous bénéficiez de l'**expertise d'une Grande École reconnue**, de pédagogies innovantes et immersives, et d'un accompagnement personnalisé, ancré dans les réalités de votre environnement. Que vous souhaitiez vous perfectionner sur une compétence précise, repenser votre carrière ou former vos collaborateurs, nous sommes à vos côtés pour faire de votre projet un succès.

Construisons ensemble les compétences de demain, celles qui créent de la valeur durable et donnent du sens à vos ambitions.

NOTRE ÉCOLE EST CERTIFIÉE :

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification a été délivrée au titre des catégories suivantes :
- ACTION DE FORMATION
- ACTION PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

CPF ENTREPRISE DE FORMATION RESPECTANT LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE

SOMMAIRE

P04 > LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES
- **P4** > Notre approche pédagogique
- **P8** > Une offre modulaire et capitalisable

P06 > FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

P12 > NOS DIPLÔMES

P16 > NOS CERTIFICATS

10 THÉMATIQUES FONCTIONNELLES : EXPERTISES MÉTIER ET COMPÉTENCES TRANSVERSES
- **P16 >** Management d'équipe
- **P20 >** Développement personnel et professionnel
- **P22 >** Ressources Humaines et transformation des organisations
- **P26 >** Management de projet et agilité
- **P28 >** Stratégie et business intelligence
- **P32 >** Vente et développement commercial
- **P34 >** Marketing - Communication - Communication digitale
- **P36 >** RSE
- **P38 >** Finance - Contrôle de gestion - Comptabilité
- **P44 >** Efficacité opérationnelle (Management des opérations, Achats - Supply chain – SI)
- **P48 >** Innovation, intra et entrepreneuriat

1 THÉMATIQUE SECTORIELLE
- **P46 >** Sanitaire et social

P54 > FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE

P83 > LES AUTRES SERVICES DE LA DIRECTION ENTREPRISES & DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

P84 > NOUS CONTACTER

NOTRE APPROCHE PÉDAGOGIQUE

« La richesse de nos formations Clermont School of Business repose sur la conjugaison d'un apport méthodologique et conceptuel solide et la capacité de nos intervenants à vous accompagner au plus près de vos besoins et de votre réalité professionnelle. »

- Une ludo-pédagogie plaçant l'apprenant au cœur de l'apprentissage dans une visée de co-construction du savoir
- L'apprentissage abordé comme une activité sociale et interactive
- Des programmes modernes qui s'adaptent aux actualités sociétales, intégrant les outils digitaux et la prise en compte des limites planétaires

CHIFFRES CLÉS

36 ans d'expérience

1 326 participants en 2023-2024

25 certificats de compétences

2 diplômes

Nous apprécions les qualités d'écoute et d'adaptation de l'Équipe Formation Continue à nos besoins : un référent unique prend en charge nos demandes, de l'ingénierie de formation à la mise en œuvre de l'action. Les processus et la communication sont fluides et nous permettent de mettre en place des actions au plus près des besoins de nos collaborateurs, tout en proposant des modalités ou contenus s'appuyant sur les recherches d'innovations managériales et les expériences menées avec d'autres groupes ou entreprises. Nous sommes sensibles à la pédagogie de Clermont School of Business, centrée sur les personnes, qui se retrouve dans l'attention portée à l'écoute des besoins et à l'accompagnement.

François GRALL,
Adjoint au Directeur, délégué RH ENEDIS

NOS ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

Ils produisent des travaux scientifiques sur l'ensemble des disciplines de gestion et de management et nourrissent ainsi nos formations avec le recul des pratiques et méthodes observées dans différentes organisations.

Leurs approches apportent des points de repères, des grilles de lecture et une caution scientifique aux contenus de nos formations.

NOS FORMATEURS PRATICIENS

Ils ont des expériences professionnelles avérées dans les domaines d'expertise qu'ils enseignent et vous permettent de conforter et mettre à jour vos pratiques au travers d'outils et de méthodes ciblées, en phase avec vos situations professionnelles.

NOS SINGULARITÉS

- Des contenus de formation qui s'appuient sur l'expérience d'une Grande École de Management au **plus hauts niveaux de reconnaissance nationale et internationale**
- Une **équipe d'ingénieurs pédagogiques dédiée** qui vous accompagne à chaque étape de votre projet de formation
- Des formations **courtes et modulaires, capitalisables** dans le temps pour mener, si besoin, au diplôme
- Un **référentiel actualisé chaque année**, en lien avec des dirigeants et managers de notre écosystème

NOS PARTIS PRIS PÉDAGOGIQUES

- Partir de votre **réalité professionnelle et de votre contexte**
- Concevoir, dans le cadre de la formation, **le plan d'action à mettre en œuvre** dans votre entreprise
- Apporter des **réponses en termes d'usages, d'outils et de méthodes pratiques**
- Partager **les bonnes pratiques entre pairs**

FORMATIONS
INTER-ENTREPRISES

DES PROGRAMMES CONÇUS POUR RÉPONDRE À CHAQUE BESOIN

Peu importe où vous en êtes dans votre carrière, vous aurez toujours besoin d'acquérir, de développer, de renforcer ou de mettre à jour des compétences. Explorez notre offre de programmes courts certifiants et conçus pour répondre à vos besoins spécifiques et pour vous permettre de vous former tout au long de votre vie.

UNE OFFRE MODULAIRE & CAPITALISABLE

Nos programmes de formation sont conçus selon une approche certifiante et diplômante, éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) :

- Nos différents modules de formation sont **capitalisables** pour l'obtention d'un ou plusieurs certificats de compétences.

- Chaque certificat correspond à un bloc de compétences définies dans le cadre de nos **programmes diplômants**, à savoir le **MS GRH et Innovation Managériale** et le **MBA-Executive Master en Management**, tous deux inscrits au RNCP niveau 7.
Ainsi, le collaborateur bénéficie d'une certification reconnue, capitalisable au sein de nos diplômes.

Cette construction de l'offre permet à la fois d'assurer la maîtrise des compétences à court terme et d'inscrire les collaborateurs dans une logique d'adaptation permanente à l'évolution de leur métier.

LES 3 FORMATS DE L'INTER-ENTREPRISES

MODULE

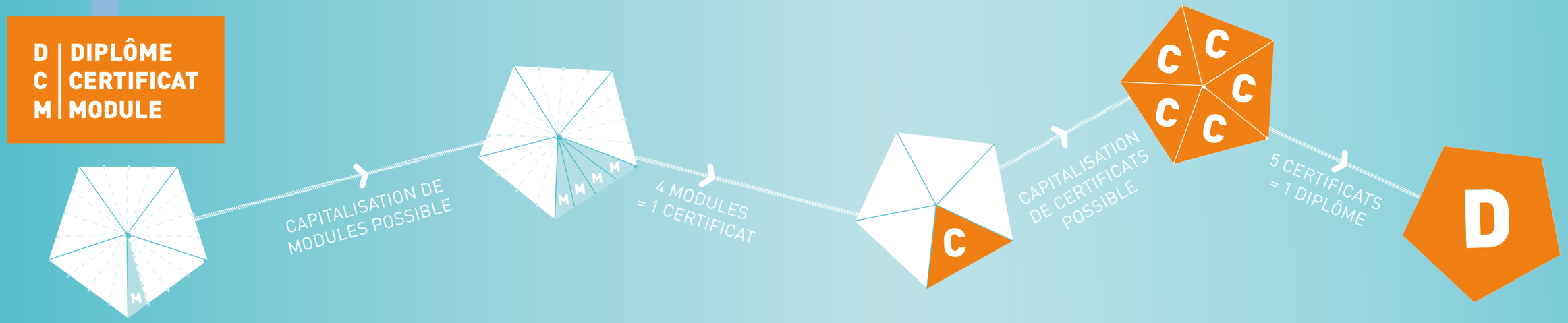
- Large choix de thématiques dans notre catalogue (nous consulter)
- Capitalisation possible dans les certificats
- Montée en compétences spécifique et rapide

CERTIFICAT

- Validation et reconnaissance des compétences acquises
- Capitalisation possible dans nos diplômes
- Temps de la prise de recul et de la mise en action
- Mise à jour de vos pratiques selon les évolutions des métiers
- Accès à la plus grande bibliothèque numérique européenne dédiée au management d'entreprise (Scholarvox)
- Financement possible par le CPF

DIPLÔME

- L'obtention d'une qualification supérieure, valorisante et gage d'employabilité
- Les services associés d'une Grande École (Career Lab, Infolab,...) et l'accès à vie au réseau des diplômés Clermont SB Alumni
- La possibilité d'appréhender l'entreprise dans sa globalité et de développer ses compétences transverses
- Accessible par la VAE
- Financement possible par le CPF



VAE INDIVIDUELLE

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

NOTRE APPROCHE

La VAE est un moyen d'obtenir une reconnaissance officielle de vos compétences et d'accéder à une qualification supérieure sans passer par une entrée en formation. La VAE vous permet d'obtenir un diplôme en prouvant que vous avez déjà acquis les compétences visées, en valorisant votre expérience professionnelle. La VAE est un vrai processus d'apprentissage car en revisitant sa pratique, on l'enrichit, surtout si l'on cherche à l'éclairer avec de nouveaux concepts. Séduisante, la VAE est un processus exigeant mais elle peut être un vrai tremplin professionnel en vous permettant d'acquérir un diplôme et en transformant au fur et à mesure de la démarche votre identité professionnelle.

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Une recevabilité sous forme d'entretien conseil permettant de comprendre le référentiel de compétences et d'asseoir la faisabilité de sa démarche
- Un **suivi individuel** et un appui méthodologique par un accompagnateur VAE qui suit le candidat dans le bilan et l'analyse de ses compétences
- L'accès aux ressources de l'InfoLab de l'École pour s'inspirer, revisiter ses pratiques à l'aune de nouvelles lectures

Sont accessibles par la VAE :

- **L'Executive Bachelor, manager de projets commerciaux et digitaux** (visé Bac+3, grade de licence, RNCP niveau 6)
- **Le MBA-Executive Master en Management** (visé Bac+5, grade de master, RNCP niveau 7)
- **Le MS GRH et Innovation Managériale** (RNCP niveau 7)

MÉTHODOLOGIE

1 **L'éligibilité** est réalisée par l'École sur la base d'un CV détaillé. Le candidat a alors accès au référentiel de compétences et entame un premier travail réflexif pour identifier des activités en lien avec ce référentiel.

2 **La recevabilité** est ensuite établie dans le cadre d'un entretien conseil avec le candidat. Le jury en dialoguant avec le candidat s'assure que son expérience couvre bien le référentiel de compétences du diplôme visé. Il émet pour chaque bloc un avis de faisabilité.

3 **Le travail de rédaction** du dossier VAE commence dès lors que la candidature est jugée recevable. Le candidat pourra alors s'appuyer sur un guide méthodologique expliquant comment rédiger chaque partie du dossier via des conseils pratiques.

4 **L'accompagnement** est facultatif de par la loi ; il vous sera néanmoins proposé pour vous aider à construire votre dossier. Il consiste en :
- Une aide à la rédaction des pièces du dossier,
- Une aide à la formulation de l'expérience,
- Une préparation à l'entretien avec le jury.

5 **La validation** du dossier est soumise à un jury dont la composition garantit une présence significative de professionnels. L'évaluation du jury se fonde sur le dossier et un entretien avec le candidat.

6 La décision du jury :
- **La validation totale :** le jury attribue le diplôme, titre visé.
- **La validation partielle :** le jury se prononce sur les compétences acquises et celles devant faire l'objet d'une formation complémentaire.

PUBLIC

Toute personne qui souhaite faire reconnaître son expérience professionnelle pour valider ses compétences

PRÉ-REQUIS

- Expérience significative en lien avec le diplôme sous réserve de recevabilité quelle que soit la nature de l'expérience : salariée, non salariée, bénévole ou volontaire
- Qualités rédactionnelles

PRIX

- Frais de dossier - inscription : 200 €
- Jury de recevabilité : 450 €
- Jury de validation : 1 200 €
- Accompagnement 14 h (facultatif recommandé pour le Bachelor) : 1 950 €
- Accompagnement 18 h (facultatif recommandé pour le Master) : 2 550 €

RYTHME & DURÉE

1 an (maximum 18 mois) avec un planning de travail et de RDV à fixer avec son accompagnateur

MBA - EXECUTIVE MASTER EN MANAGEMENT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

BEST SELLER

NOTRE APPROCHE

Le programme MBA - Executive Master en Management, au-delà d'une formation, est une immersion passionnante qui vous accompagne dans votre évolution personnelle. C'est l'opportunité de développer votre vision à 360° des organisations, d'aiguiser votre esprit critique et votre créativité pour saisir les opportunités émergentes. Devenez un leader audacieux et responsable, prêt à façonner l'avenir. Transformez votre avenir professionnel avec Clermont School of Business.

TÉMOIGNAGE

"J'ai eu l'opportunité de changer de poste avant la fin de la formation pour obtenir un statut de cadre et faire de la gestion de projets et du management fonctionnel dans le cadre de la transformation digitale de mon groupe.

Que ce soit à court, moyen et long terme, cette formation développe assurément l'employabilité, la capacité d'adaptation et la capacité d'accéder à des postes de direction. En faisant le choix du MBA-Executive Master en Management, il faut se préparer à vivre une aventure qui transforme."

Yoan Lefèvre, promo 2023
Ingénieur Processus, Groupe Michelin

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ **Prendre du recul** sur ses pratiques professionnelles et managériales, en s'appuyant sur des connaissances approfondies en management

→ **Développer** une vision globale et stratégique de l'entreprise, dans un environnement complexe et incertain

→ **Acquérir** des outils et méthodes de diagnostic et d'analyse, utiles à la prise de décision et au pilotage stratégiques et opérationnels

→ **Renforcer** sa capacité à innover et à créer de la valeur pour son organisation

→ **Développer** son leadership et sa capacité à animer des équipes et des projets

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Le plus haut niveau de reconnaissance pour un diplôme en France (Visé Bac+5, Grade de Master, RNCP) et à l'international (double accréditation internationale AACSB et AMBA)
- Un double diplôme : Master et MBA
- Une formation de haut niveau permettant de développer une vision transversale de l'entreprise et d'identifier des gisements de valeur, d'allier performance managériale, stratégique et opérationnelle
- Un apprentissage qui se nourrit de l'expérience des intervenants et du parcours des autres participants de la formation
- Pour les entreprises, l'opportunité de valoriser et fidéliser leurs collaborateurs

PROGRAMME

ANNÉE 1

CERTIFICAT 1 | 112 H + 25 H E-LEARNING

LES FONDAMENTAUX DE GESTION DES ORGANISATIONS

CONTENUS

Indispensable à la formation des managers, ce bloc est le socle du savoir managérial. Il permet d'acquérir de solides notions dans toutes les grandes fonctions des entreprises.

CERTIFICAT 2 | 84 H

MANAGEMENT DE LA COMPLEXITÉ

CONTENUS

Ce certificat vous familiarise aux nouveaux enjeux et nouvelles opportunités de votre environnement, pour mieux anticiper ses mutations et les problématiques de demain,tout en favorisant un travail sur soi et sur ses pratiques managériales.

CERTIFICAT 3 | 98 H

PILOTAGE ET CRÉATION DE VALEUR

CONTENUS

Ce certificat permet d'acquérir les outils du pilotage de façon stimulante : chaque module correspond à une grande problématique d'entreprise et non à une discipline académique, au plus près des enjeux réels des organisations.

ANNÉE 2

CERTIFICAT 4 | 189 H

MAJEURE FONCTIONNELLE OU SECTORIELLE

CONTENUS

L'Executive Master en Management vous propose un choix de 15 majeures fonctionnelles ou sectorielles pour correspondre au mieux à votre projet et à vos attentes. C'est l'opportunité d'enrichir votre expertise ou de vous ouvrir à de nouvelles opportunités métier.

CERTIFICAT 5 | 112 H

SYNTHÈSE STRATÉGIQUE ET MANAGÉRIALE

CONTENUS

Durant ce certificat, vous développez votre esprit de synthèse, votre capacité à mobiliser vos savoirs et compétences, avec un temps fort : réaliser une mission conseil pour une PME en développement (Marketing, RH, Finance et synthèse stratégique).

PROJETS TRANSVERSES

Business Game, Mission Conseil, Anglais, Développement professionnel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Expérience de formation mêlant expérimentations, temps réflexifs, temps de partage entre pairs et apports théoriques : Business Game, Mission conseil, mémoire
- Une formation qui place l'apprenant au cœur de l'apprentissage dans une visée de co-construction du savoir

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificat d'enseignement fait l'objet d'une évaluation spécifique. Les modalités d'évaluation, définies par le Responsable de chaque module en accord avec le Responsable du Programme, peuvent être les suivantes : examen oral, examen écrit (étude de cas, questions sociétales...) et travaux d'application.

PUBLIC

- Professionnels (gestionnaires, commerciaux, ingénieurs, professionnels de la santé...), en activité ou en reconversion professionnelle, souhaitant **faire évoluer leur carrière** vers des fonctions de management ou des postes de direction

PRÉ-REQUIS

- Bac+2 avec une expérience d'au moins 8 ans
- Bac+3 avec une expérience d'au moins 6 ans
- Bac à titre dérogatoire et par la VAPP
- Accès possible par la VAE, partielle ou totale

PRIX

- 19 500 € dispensés de taxes
- Éligible au CPF

RYTHME & DURÉE

- 665 h
- 18 mois à raison de 4 à 5 jours par mois
- Rentrée en septembre
- Accès possible par capitalisation des blocs de compétences du diplôme (et sous réserve de satisfaire aux prérequis – nous consulter)

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Le MBA – Executive Master en Management permet la validation du « Diplôme visé Bac+5 - Grade de Master – Programme Grande École », de niveau 7, inscrit au RNCP sous le numéro n°36567

DIPLÔME VISÉ CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT — DIPLÔME CONFERANT GRADE DE MASTER CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT — ASSOCIATION OF MBAS ACCREDITED — CGEDG

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

MASTÈRE SPÉCIALISÉ
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & INNOVATION MANAGÉRIALE

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

BEST SELLER

NOTRE APPROCHE

Les managers et les professionnels des Ressources Humaines sont associés pour accompagner le changement et soutenir les équipes dans un contexte incertain afin qu'elles deviennent plus autonomes, plus agiles, plus engagées et plus responsables. Ils auront ensemble un rôle déterminant dans l'émergence de nouveaux modèles de collaboration pour la performance globale des entreprises.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ **Élaborer** une politique de management des ressources humaines en tenant compte des limites planétaires

→ **Organiser** la concertation et le dialogue social en intégrant les apports de la démocratie participative

→ **Accompagner** les managers dans la mise en place d'un système de management responsabilisant au service de nouveaux métiers

→ **Concevoir et piloter** les opérations liées à la gestion et au développement des emplois et des compétences

→ **Superviser** la gestion administrative du personnel et garantir le respect du droit du travail

→ **Faciliter et accompagner** les changements du travail, de l'emploi et des nouvelles formes d'organisation du travail dans la philosophie du CARE

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- La seule formation de niveau Bac+6 regroupant l'ensemble des innovations du domaine RH et managérial dans une perspective commune de responsabilisation
- Un enseignement professionnalisant et de haut niveau académique mêlant l'expertise de praticiens et d'enseignants-chercheurs permettant de couvrir l'ensemble des problématiques RH et managériales actuelles sous différents angles
- Un accès privilégié à toutes les conférences professionnelles organisées autour des grandes évolutions de l'entreprise par Clermont School of Business et ses partenaires
- Un ancrage fort dans l'approche dédiée aux PME
- Une approche innovante tournée vers l'expérimentation : chantiers pédagogiques menés au sein d'organisations, quatre mois d'immersion minimum en entreprise

PROGRAMME

CERTIFICAT 1 | 87.5 H

GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES

CONTENUS

Indispensable à la formation des managers, ce bloc est le socle du savoir managérial. Il permet d'acquérir de solides notions dans toutes les grandes fonctions des entreprises.

CERTIFICAT 2 | 87.5 H

DÉVELOPPEMENT RH ET ACCOMPAGNEMENT DES MOBILITÉS PROFESSIONNELLES

CONTENUS

Acquérir les outils et la posture pour l'orientation professionnelle tout au long de la vie et l'accompagnement des mobilités professionnelles.

CERTIFICAT 3 | 87.5 H

ÉLABORER ET MENER UNE POLITIQUE RH RESPONSABILISANTE

CONTENUS

Explorer des fondements théoriques solides et des pratiques vertueuses pour élaborer et développer des politiques RH au service de l'humain et de la planète.

CERTIFICAT 4 | 87.5 H

MANAGER LES HOMMES ET LES ÉQUIPES

CONTENUS

Acquérir les principes, méthodes et outils pour manager avec recul et respect les Hommes et les équipes.

CERTIFICAT 5 | 87.5 H

INTÉGRER LES INNOVATIONS MANAGÉRIALES ET SOCIALES DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

CONTENUS

Avoir une vision de l'ensemble des innovations managériales et sociales, questionner ces nouvelles pratiques, s'impliquer dans des projets de transformation auprès d'organisations.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apport méthodologiques et de bilans de vos pratiques avec des exercices stimulants : thèse professionnelle, inter-chantiers, conférences et événements
- Une pédagogie expérientielle qui favorise la prise de recul, le partage entre pairs, avec des apports ciblés et actionnables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificat d'enseignement fait l'objet d'une évaluation spécifique. Les modalités d'évaluation, définies par le Responsable de chaque certificat en accord avec le Responsable du Programme, peuvent être les suivantes : examen oral, examen écrit (étude de cas, questions sociétales...) et travaux d'application.

PUBLIC

- Professionnels des métiers de la relation humaine (RH, CEP et accompagnement, manager...), en activité ou en reconversion professionnelle, souhaitant consolider leurs pratiques dans un contexte de transformations profondes du travail et des organisations

PRÉ-REQUIS

- Bac+5 ou Bac+4 avec 3 ans d'expérience professionnelle
- Professionnels d'un niveau académique infra, sur dossier et dans la limite de 30 % des effectifs du programme

PRIX

- 11 500 € dispensés de taxe
- Possibilité de suivre les certificats « à la carte » : 3 000 € le certificat

RYTHME & DURÉE

- 448 h (+ 4 mois d'immersion professionnelle, réalisable dans son entreprise)
- 4 mois à raison de 4 à 5 jours par semaine
- Rentrée mi-octobre

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Le programme Mastère Spécialisé en Gestion des Ressources Humaines & Innovation Managériale permet la validation du titre professionnel « Manager des Ressources Humaines (MS) » de niveau 7, inscrit au RNCP sous le numéro 36361

MS MASTÈRE SPÉCIALISÉ

Date d'enregistrement de la certification : 25/04/2022

MANAGER LES HOMMES ET LES ÉQUIPES

NOTRE APPROCHE

Entreprises libérées, délibérées, organisations post-managériales, manager-coach, manager facilitateur, développeur, servant leadership, leadership partagé… autant de nouvelles manières d'occuper l'autorité et de signes d'un besoin de renouvellement des pratiques managériales.

Est-ce pour autant un vrai renouveau ou un besoin de revenir à l'essence même du management ? Celui qui donne du sens, crée des dynamiques collectives, valorise le potentiel humain, incarné par un manager à l'écoute, bienveillant, au plus proche des besoins de ses collaborateurs et de leur développement.

Ce certificat propose de partager le meilleur des pratiques managériales, capables de favoriser l'engagement de chacun au service du collectif. Il s'agit aujourd'hui pour les managers de responsabiliser avec intelligence et respect leurs collaborateurs, d'accompagner et d'établir un niveau de confiance qui permette à chacun de prendre, avec responsabilité, des initiatives susceptibles de contribuer au développement de la performance globale de l'organisation.

« Vivante, rythmée et actionnable, cette formation (re)donne les clés de compréhension et d'appropriation de son rôle de manager ! »

« Remettre en question ses certitudes pour occuper son rôle en confiance »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- → Renforcer sa **posture managériale** pour créer des dynamiques individuelles et collectives
- → Incarner un **leadership inspirant** en misant sur le sens
- → **Co-construire** avec son équipe une vision du futur
- → **Piloter la performance** en impliquant son équipe dans la définition et l'atteinte des objectifs
- → **Gérer les situations managériales individuelles et collectives avec recul et pragmatisme**
- → **Communiqu**er avec **impact** et **cohérence** auprès de son équipe, de sa direction, en transverse et auprès de l'ensemble des parties prenantes
- → **Accompagner le changement** en favorisant l'appropriation et l'implication
- → **Optimiser la gestion du temps**, de ses priorités et de celles de l'équipe
- → **Accompagner** le **développement des personnes**
- → Mettre en place une **dynamique de responsabilisation**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Une pédagogie active permettant aux participants d'occuper la posture de manager pendant la formation
- Une expérience de formation permettant de vivre la force du collectif et du partage entre pairs
- Les apports les plus récents en matière de responsabilisation et de nouvelles pratiques managériales

PUBLIC

- Ce certificat s'adresse aux managers et aux salariés en évolution souhaitant renforcer leur légitimité et faire évoluer leur posture et leur pratique managériales.

PRÉ-REQUIS

- Expérience managériale en entreprise ou dans un autre contexte (activité associative ou secteur public)

PRIX

- 3 500 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 8 jours + ½ journée pour la certification
- 3 modules de 1 à 4 jours sur 4 mois

CERTIFICAT BEST SELLER

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 4 JOURS

MANAGEMENT RESPONSABILISANT ET LEADERSHIP

CONTENUS

Réaliser un bilan de son mode de fonctionnement managérial

Développer ses compétences pour occuper pleinement son rôle dans les dimensions interpersonnelle et collective

Acquérir les méthodes et outils d'un management responsabilisant

MODULE 2 I 3 JOURS

COMMUNICATION POSITIVE ET GESTION DES CONFLITS

CONTENUS

Prendre du recul sur son mode de fonctionnement relationnel

Développer ses capacités relationnelles et comportementales au service de son rôle de manager

Gérer les situations managériales individuelles et collectives y compris les situations de conflit

MODULE 3 I 1 JOUR

L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

CONTENUS

Comprendre les étapes du changement et ce qu'elles impliquent

Comprendre son rôle de manager pour accompagner son équipe et ses équipiers dans toutes les phases du changement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Des apports méthodologiques et des fiches-outils pouvant être rapidement mis en application concrète sur le terrain
- La construction d'un plan personnel de développement managérial tout au long du parcours, basé sur des outils de connaissance de soi et des temps réflexifs permettant de faire le point sur ses compétences managériales et d'identifier ses axes de progrès

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un auto-positionnement permettant de mesurer les acquis de la formation
- Un projet de développement de ses compétences soutenu à l'oral

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°8 « **Manager le travail, les hommes et les équipes** », **capitalisable** dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

MANAGER AVEC LA POSTURE DE COACH

BEST SELLER

NOTRE APPROCHE

Le rôle du manager est de plus en plus centré sur l'accompagnement du développement du potentiel de ses équipiers et de son équipe. Cette formation propose de découvrir et d'expérimenter les méthodes et outils pour intégrer la posture de coach dans son management. Elle a été construite à partir des référentiels de l'EMCC France, 1re fédération des professionnels de l'accompagnement en France, et vous propose une sélection des meilleurs outils de coach au service du rôle de manager.

École adhérente de l'EMCC France

EMCC FRANCE
European Mentoring & Coaching Council

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Adopter une **posture de coach** pour enrichir son management et développer son leadership

→ Utiliser les cadres de référence et les **outils du coaching** pour créer les conditions de l'autonomie et du **développement de ses équipiers**

→ Renforcer son **efficacité managériale individuelle et collective**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- L'expérimentation de la posture de coach et de coaché en formation à partir de situations amenées par les participants
- Un travail sur la posture de coach grâce à des autodiagnostics et de nombreuses mises en situation
- Des autodiagnostics et des feedbacks continus pour améliorer sa pratique
- La mise à disposition d'une boîte à outils « Posture de coach pour manager » mobilisable pendant et après la formation

PROGRAMME

DISTANCIEL

AUTODIAGNOSTIC

CONTENUS

Évaluer ses forces et axes de travail pour occuper la posture de coach

JOUR 1

FONDAMENTAUX DE LA POSTURE DE COACH POUR MANAGER

CONTENUS

Différences entre manager et coach
Pourquoi et dans quelles situations adopter la posture de coach
Fondements de la posture de coach pour manager
Partage et expérimentation des outils du coach : écoute active, renforcement, questionnement, feedback

DISTANCIEL : ***En aval de la formation/Distanciel***
Ressources et espace d'échange avec le formateur et les participants sur l'analyse de pratiques

JOUR 2

PRATIQUER LA POSTURE DE COACH

CONTENUS

Comment identifier ses propres points forts et ceux de ses équipiers
Partage et expérimentation de plusieurs méthodes de questionnement
Outils pour auto évaluer sa pratique
Élaboration de votre plan d'action

JOUR 3

PARTAGER SA PRATIQUE ET RÉALISER SON BILAN

CONTENUS

Partage avec ses pairs sur la mise en pratique de la posture de coach
Approfondissement de la pratique des outils et apports méthodologiques complémentaires

PUBLIC

- Tout manager qui souhaite intégrer la posture de coach dans son management et renforcer son rôle de développeur du potentiel de ses équipes. Une poursuite possible du certificat « Manager les hommes et les équipes »

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience managériale et l'intention d'axer son management vers l'accompagnement du développement de chacun

PRIX

- 1 900 € pour les 4 jours

RYTHME & DURÉE

- 4 jours
- 3 jours en présentiel + 1 jour distanciel

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET LES DYNAMIQUES DE COOPÉRATION

NOTRE APPROCHE

Dans un environnement en perpétuel changement, de plus en plus complexe, marqué par une intensification des interdépendances nécessaires pour relever des défis communs d'ordre économique, social et environnemental, **les qualités relationnelles, de créativité et de coopération sont devenues essentielles.**

Ces dernières années, les manières d'incarner le leadership ont beaucoup évolué : se développent des modes de leadership plus ouverts, plus inclusifs, plus partagés qui laissent plus de place à la force du collectif et au développement du potentiel de chacun.

Ce certificat vous permettra de faire le bilan sur vos « soft skills» et talents et de déceler des axes de développement professionnel et personnel.

Chacun sera amené à **prendre conscience de son potentiel de leadership pour l'actualiser et développer les conditions d'un leadership partagé et inclusif**. Il s'agira d'élaborer des pistes d'action en s'appuyant sur des leviers comme développer son authenticité, son écoute, sa confiance, sa vision personnelle, son courage, son pouvoir d'agir, son empathie et son ouverture.

Ces leviers seront activés et conscientisés grâce une méthode de connaissance de soi puissante, intuitive et collective, éprouvée depuis plus de 20 ans : la méthode Persona. **En même temps que vous vivrez cette expérience, vous bénéficierez de grilles de lecture des comportements individuels et collectifs basées sur les dernières recherches en sciences cognitives et leadership.**

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ **Agir de manière congruente en conscience de soi** et de l'ensemble de ses potentiels en mobilisant ses capacités d'agilité comportementale

→ Favoriser l'**engagement** en développant ses **capacités d'écoute**, de reconnaissance et de feedback

→ **Renforcer sa confiance** pour oser prendre sa place et permettre aux autres de prendre la leur

→ **Créer les conditions de la coopération et de l'innovation** en favorisant l'ouverture, la curiosité et l'inclusion

→ **Impulser des dynamiques apprenantes** en modélisant ses expériences et celles des autres

→ **Réaliser un plan d'action** personnel à partir des dernières approches de développement personnel et de développement des collectifs

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Approche originale et expérientielle faisant appel aux ressentis et aux ressources profondes via les masques de la méthode Persona
- Expérience collective d'apprentissage et de coopération modélisante
- Une approche basée sur les dernières recherches en sciences cognitives et théories des organisations

PUBLIC

- Ce certificat s'adresse à toute personne qui souhaite développer son leadership et ses capacités relationnelles, adaptatives et émotionnelles

PRÉ-REQUIS

- Aucun

PRIX

- 3 500 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 8 jours + ½ journée pour la certification
- 3 modules de 2 à 3 jours sur 4 mois

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Crédit Photo © Mindandi_Freepik

PROGRAMME

MODULE 1 I 3 JOURS

OPTIMISER SON AGILITÉ COMPORTEMENTALE

CONTENUS

Prendre conscience de ses modes comportementaux et de ses ressources profondes

Poser son diagnostic : modes systématiques, inhibés, à révéler

Développer de nouveaux comportements au service de son propre développement et de celui du collectif

MODULE 2 I 3 JOURS

APPRENDRE DE SES ÉCHECS ET COMPLÉTER SES RÉUSSITES

CONTENUS

Identifier ses zones d'excellence et ses propres stratégies de réussite

Identifier ses espaces de progression et ses ressources internes et externes pour atteindre ses objectifs

Reconnaître l'excellence de l'autre, le questionner pour faire émerger ses stratégies de réussite et en extraire des pistes d'action pour soi-même et le collectif

MODULE 3 I 2 JOURS

EXERCER SON LEADERSHIP AVEC INTÉGRITÉ AU SERVICE D'UNE DYNAMIQUE COLLECTIVE ET DE NOUVEAUX POSSIBLES

CONTENUS

Clarifier et comprendre sa manière d'incarner le leadership

Identifier les mouvements fondamentaux d'un leadership d'équipe

Faire un bilan sur ses besoins éventuels de moduler son leadership

S'inspirer de modèles de leadership pour soutenir l'exercice de son leadership

Élaborer des pistes d'actions pour prendre place dans son système

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Expérience de formation mêlant expérimentations, temps réflexifs et temps de partage et d'intégration

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un autopositionnement permettant de mesurer les acquis de la formation
- Formalisation d'un plan d'action et soutenance

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°9 « **Analyser et renforcer ses pratiques et postures au travail et/ou celles de son équipe, tout au long de la vie** », **capitalisable** dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX RH

NOTRE APPROCHE

La Gestion des Ressources Humaines est plus que jamais un pilier stratégique de l'entreprise. Elle se décline en pratiques clairement identifiées qui s'inscrivent dans des politiques RH, qui ont la responsabilité de faire vivre un modèle social favorisant l'engagement et l'épanouissement des collaborateurs(trices), au service d'une performance globale.

Ce certificat permet d'intégrer les enjeux de la fonction RH, de maîtriser les bases techniques et concrètes de la GRH et de développer une capacité de recul pour exercer ses fonctions de manière humaine et responsable. Vous bénéficieriez de la solide expertise de Clermont School of Business dans le domaine RH, reconnue pour son pragmatisme et son fort ancrage humaniste.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Intégrer les dimensions humaines et sociales dans l'organisation

→ Décliner la **politique RH** de l'entreprise en maîtrisant **les outils & les processus**

→ Faire respecter le cadre de la **relation individuelle et collective**, s'appuyer sur le droit du travail pour manager et prévenir les risques juridiques

→ Contribuer au **développement des compétences** et accompagner les **mobilités professionnelles**

→ Contribuer au **dialogue social**

→ Savoir communiquer sur la politique RH en interne et en externe

→ Conduire les **entretiens de recrutement, d'évaluation et professionnels**

→ Contribuer à la démarche de **qualité de vie au travail** et de prévention des RPS

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Des apports incorporant les évolutions législatives et les innovations sociales en cours
- Un entraînement sur des situations concrètes rencontrées par les participants
- Des conseils personnalisés

PUBLIC

- Ce certificat s'adresse à toute personne en recherche d'acquisition des fondamentaux RH

PRÉ-REQUIS

- Être en situation managériale et/ou en charge de missions RH

PRIX

- 3 500 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 8 jours + ½ journée pour la certification
- 8 modules d'1 jour sur 4 mois

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 1 JOUR

ENJEUX ET PLACE DE LA FONCTION RH DANS L'ENTREPRISE

CONTENUS

Comprendre les grandes évolutions de la fonction RH
Positionner clairement la fonction dans l'organisation
Acquérir une méthodologie d'analyse systémique de diagnostic RH
Explorer les formes de l'innovation sociale

MODULE 2 I 1 JOUR

RECRUTEMENT

CONTENUS

Maîtriser les différents outils de sourcing
Connaître les règles juridiques et sociétales en matière de recrutement
Maîtriser les différentes étapes

MODULE 3 I 1 JOUR

BASES DU DROIT SOCIAL

CONTENUS

Acquérir les fondamentaux
Maîtriser les règles relatives aux différents contrats de travail
Connaître les règles de base du contentieux prud'homal et le cadre juridique des relations collectives de travail

MODULE 4 I 1 JOUR

FONDAMENTAUX DES RELATIONS SOCIALES

CONTENUS

Comprendre les enjeux et les opportunités du dialogue social
Acquérir les clés de compréhension pour co-construire le dialogue social
Adopter la bonne posture et poser un diagnostic des relations sociales dans son entreprise

MODULE 5 I 1 JOUR

CONDUITE DES ENTRETIENS

CONTENUS

Identifier les différences et les complémentarités entre entretiens professionnels et d'évaluation
Conduire un entretien de A à Z
Acquérir des méthodes de questionnement

MODULE 6 I 1 JOUR

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

CONTENUS

Comprendre le contexte du développement des compétences en entreprise, les défis actuels, les difficultés rencontrées
Appréhender les enjeux d'un plan de formation
Faire le lien avec la stratégie de l'entreprise et connaître les pratiques mises en œuvre

MODULE 7 I 1 JOUR

POINTS CLÉS DE LA RÉMUNÉRATION POUR MANAGER

CONTENUS

Connaître les mécanismes de rémunération
Comprendre l'articulation de ses composantes
Comprendre en quoi la rémunération constitue un levier pour le manager

MODULE 8 I 1 JOUR

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS) ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

CONTENUS

Acquérir des compétences opérationnelles en prévention des RPS et Santé Qualité de Vie au Travail
Outiller les acteurs des RH, de la prévention et de l'encadrement
Savoir positionner des plans d'action de prévention Santé Travail dans le cadre de la conduite des changements

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apport méthodologiques et de bilans de vos pratiques
- Temps réflexifs permettant la construction de votre plan d'action

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1 quiz par module ou un auto-positionnement permettant de mesurer les acquis de la formation
- Formalisation d'un plan d'action et soutenance
- 1 étude de cas synthétique intégrant tous les process RH pour toute personne qui souhaite obtenir le certificat

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°6
« **Concevoir et piloter des solutions de gestion de management en garantissant le cadre légal et les normes qualité** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

DÉVELOPPEMENT RH & ACCOMPAGNEMENT DES MOBILITÉS PROFESSIONNELLES

NOTRE APPROCHE

Les organisations sont aujourd'hui confrontées à des dérégulations permanentes. Cette nouvelle situation entraîne des ruptures inévitables dans les parcours professionnels. Les individus doivent alors redéfinir régulièrement leur identité professionnelle.
Dans ce contexte incertain, il est devenu primordial, d'une manière générale, de former plus et mieux pour accompagner l'ensemble des salarié(e)s et des demandeur(se)s d'emploi à l'évolution des métiers et des technologies, de faciliter les transitions d'un emploi à un autre, de sécuriser le parcours professionnel des personnes.
Ce qui oblige les managers, les professionnels de la RH et les autres conseillers en évolution professionnelle à adopter une posture d'empowerment et d'aide à l'orientation.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- → Réaliser un **diagnostic des compétences** acquises par les personnes tout au long de leur vie professionnelle en mobilisant des techniques et outils pertinents
- → **Acquérir les outils et la posture** pour l'orientation professionnelle tout au long de la vie et l'accompagnement des transitions professionnelles
- → Co-construire avec les personnes un **projet d'évolution professionnelle** tenant compte des dimensions personnelles et professionnelles
- → Effectuer une veille permanente sur les évolutions des métiers et sur les dispositifs de sécurisation professionnelle en vigueur
- → Élaborer des **conseils en formation** adaptés au projet des individus
- → S'interroger sur sa posture et pratique d'accompagnement

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Un programme co-construit et testé avec des professionnels
- Une approche pluridisciplinaire de la mobilité
- Des intervenants expérimentés
- Des évaluations permettant aux participants d'expérimenter eux-mêmes les méthodes qu'ils vont pratiquer

PUBLIC

- Tous les professionnels concernés par l'orientation professionnelle tout au long de la vie et l'accompagnement des mobilités professionnelles, ainsi que les responsables de la gestion des carrières

PRÉ-REQUIS

- Avoir une première expérience de management, dans le domaine de la GRH et/ou de l'accompagnement
- Présélection sur dossier + entretien destiné à évaluer les motivations du candidat

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation à la carte

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189 h)
- 6 sessions de formation de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 4 JOURS
PENSER ET AGIR DANS UN NOUVEAU MONDE

CONTENUS

Les mobilités professionnelles
Stratégie, prospective, ergonomie et mutations du travail

MODULE 2 I 4,5 JOURS
DES COMPÉTENCES AUX CAPABILITÉS, QUELS DISPOSITIFS ?

CONTENUS

Gestion préventive et prévisionnelle des emplois et des compétences (GPPEC) et/ou gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)
Ingénierie de la formation et développement des compétences
Les carrières internationales et la gestion des talents

MODULE 3 I 4 JOURS
ACCOMPAGNEMENT, POSTURE ET TECHNIQUES

CONTENUS

Anthropologie du projet et orientation professionnelle
Transitions professionnelles

MODULE 4 I 8 JOURS
LES TECHNIQUES DE COACHING APPLIQUÉES

CONTENUS

• APPROCHE PAR LES CAS
Expérimenter in vivo les situations de conseil et d'accompagnement de personnes en situation de transition professionnelle en mobilisant tous les concepts et toutes les techniques développés au cours de la formation

• VIS MA VIE
Réaliser une semaine d'immersion auprès de spécialistes du conseil en évolution professionnelle ou auprès d'un service RH d'une grande entreprise afin de participer à la réalité du travail de ces professionnels. Adopter une posture réflexive et favoriser l'échange des pratiques avec des praticien(ne)s expérimenté(e)s

MODULE 5 I 2,5 JOURS (18 H)
DROIT SOCIAL

CONTENUS

Comprendre l'environnement juridique des relations individuelles et collectives de travail
Intégrer la réglementation sociale dans les pratiques managériales au quotidien
Connaître la législation accompagnant la mobilité des salariés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Immersives et expérientielles : application in vivo des concepts, outils, techniques mobilisés pendant la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Des évaluations permettent aux participants d'expérimenter eux-mêmes les méthodes qu'ils vont pratiquer

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2 « **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** », → **capitalisable** dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Bloc de compétences n°2 « **Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion et au développement des compétences** » → **capitalisable** dans le diplôme MS GRH & innovation managériale, RNCP niveau 7 n° 36361

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

MANAGER UN PROJET

NOTRE APPROCHE

Avoir des compétences en gestion de projet est devenu un impératif dans la plupart des domaines d'activité et des fonctions de l'entreprise. Dans un contexte international et multiculturel en croissance permanente, les projets et les changements qu'ils doivent réussir à conduire sont critiques pour l'entreprise. Cette démarche, face à la complexité grandissante dans laquelle les entreprises opèrent, ne s'improvise pas.

Agents du changement, chefs de projet et équipes projet, cette formation, assortie d'une certification de compétences, est conçue pour les salariés souhaitant développer leurs connaissances et améliorer leur capacité à réussir dans une démarche projet exigeante.
Apprenez à identifier les difficultés, les risques, les conditions de succès et ainsi, à renforcer votre leadership et votre efficacité professionnelle dans la gestion de projet.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Gérer des **contextes professionnels** ou des **études complexes**, **imprévisibles** et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles

→ Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la **performance stratégique d'une équipe**

→ Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des **compétences pluridisciplinaires** dans un cadre collaboratif

→ Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Une appréhension séquentielle/longitudinale du management de projet, tout en apportant des focus spécifiques sur des enjeux clés transverses comme la communication, la gestion des parties prenantes et en intégrant des bonnes pratiques de l'agilité
- Des mises en pratique inspirées des situations concrètes apportées par les participants

Crédit Photo © Freepik

PUBLIC

- Managers et salariés en situation de gestion de projet souhaitant renforcer leur compréhension des approches projet et tirer les leçons de leurs expériences pour faire évoluer leur posture et leur pratiques projet. Tout professionnel souhaitant développer sa culture projet.

PRIX

- 3 000 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 6 jours + ½ journée de certification
- 3 modules de 2 jours sur 4 mois

PRÉ-REQUIS

- Toute personne amenée à piloter et coordonner des projets dans ses fonctions

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 2 JOURS

INITIER ET LANCER SON PROJET

CONTENUS

Identifier le contexte dans lequel vous opérez afin d'adapter votre démarche projet et vous doter des meilleures chances de succès

Analyser les parties prenantes et bâtir la stratégie de communication projet

MODULE 2 I 2 JOURS

RÉALISER ET SUIVRE SON PROJET

CONTENUS

Comprendre les différentes étapes d'une démarche projet adaptées au contexte de l'entreprise

Mettre en place une dynamique projet et les conditions de réussite

Acquérir des outils collaboratifs et agiles d'animation de projet

Définir et mettre en œuvre des indicateurs pertinents

MODULE 3 I 2 JOURS

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT ET RÉUSSIR SON PROJET

CONTENUS

Piloter la performance : gérer les aléas et adapter les plans d'action, de correction, porter les évolutions

Communiquer avec efficacité au sein de son équipe projet et de manière transversale

Renforcer votre capacité à détecter et résoudre les risques et difficultés de la gestion de projet au sein de l'entreprise et à accompagner le changement

Crédit Photo © Istock

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports méthodologiques et de bilans de vos pratiques
- Temps réflexifs permettant la construction de votre plan d'action

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1 quiz par module ou un auto-positionnement permettant de mesurer les acquis de la formation
- Soutenance finale de la présentation de son projet et analyse réflexive sur sa mise en œuvre

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°4
« **Conduire des projets pour contribuer à l'innovation et à la transformation des organisations** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

BUSINESS INTELLIGENCE

NOTRE APPROCHE

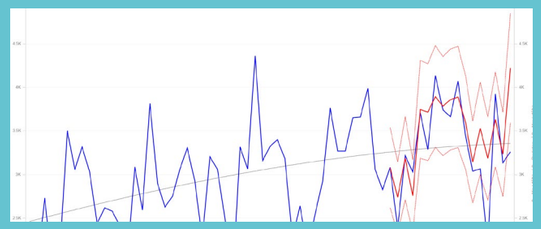
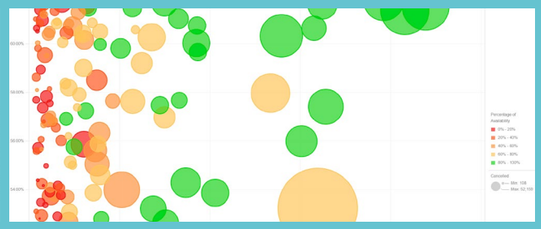
Les données sont le pétrole de demain. Leur analyse est désormais critique pour les entreprises qui souhaitent améliorer leur pilotage, accélérer la prise de décision et trouver de nouveaux marchés. La Business Intelligence désigne les concepts, méthodes et outils pour intégrer, modéliser et restituer les données, en vue de fournir une aide à la décision des managers et leur permettre d'avoir une vision transversale consolidée de leur entreprise.
L'extension de la Business Intelligence au Big Data a pour but d'étendre le périmètre des données de l'entreprise, en termes de volume, de variété et de vélocité, ce qui permet de dépasser la simple compréhension du passé en anticipant au mieux le futur.

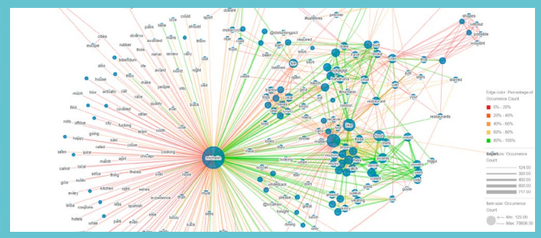
OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ **Recueillir** et **comprendre** les besoins en Business Intelligence des métiers
→ **Collecter** et **intégrer** les données dans le système décisionnel de l'entreprise
→ **Modéliser, analyser et restituer** les données auprès des décisionnaires
→ Utiliser la solution adéquate (méthodes et outils) en fonction des besoins
→ **Mettre en œuvre** des projets efficients et collaboratifs entre BI et métiers

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Une réponse adaptée à la forte demande actuelle dans les métiers de la Business Intelligence
- Une formation assurée par un expert en Business Intelligence et des intervenants externes référents dans leur domaine
- La réalisation d'un projet BI en méthode agile
- Une formation ouverte aux francophones et anglophones



PUBLIC

- Ce certificat s'adresse aux étudiants ou salariés en évolution ou en recherche d'un premier niveau d'expertise sur les fonctions Business Intelligence

PRÉ-REQUIS

- Aucun

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189 h)
- 6 sessions de formation de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 1 JOUR
INTRODUCTION
CONTENUS
Comment la Business Intelligence peut contribuer à la transformation digitale de votre entreprise (réseaux sociaux, applications mobiles, analytics, cloud)

MODULE 2 I 2,5 JOURS
ORGANISATION
CONTENUS
Comment devenir une entreprise « data-driven » en coopérant de manière efficace et désilotée entre le système d'information et les différents métiers
Rencontre avec des praticiens BI : CGI, Sopra Steria, Every Stone Data

MODULE 3 I 2,5 JOURS
MÉTHODOLOGIE
CONTENUS
Cours en face à face avec un expert en Business Intelligence
Formation sur le lean management et les méthodes agiles
Sessions pratiques pour appliquer les méthodes agiles à la BI

MODULE 4 I 5,5 JOURS
MÉTHODOLOGIE APPLIQUÉE
CONTENUS
Projet de réalisation d'une application BI en méthode agile sur un logiciel leader du marché, de la collecte jusqu'à la présentation des données

MODULE 5 I 2,5 JOURS
FONDAMENTAUX
CONTENUS
Comment maîtriser les 3 étapes clés de la création d'un système d'information décisionnel (collecte, modélisation et présentation des données)

MODULE 6 I 4 JOURS
SEGMENTATION
CONTENUS
Comment choisir la bonne solution BI en fonction des données disponibles et des problèmes à résoudre (du self service au big data)

MODULE 7 I 5 JOURS
SEGMENTATION APPLIQUÉE
CONTENUS
Projet de création d'une vidéo de e-learning présentant de manière interactive l'essentiel de la BI d'un domaine fonctionnel de l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours et études de cas réels avec un expert en Business Intelligence et conférences interactives par des professionnels référents
- Application des principes « lean » et des méthodes agiles avec un coach professionnel à travers la réalisation de projets de groupe en fil rouge
- Formation et travaux pratiques sur un logiciel BI parmi les leaders du marché

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Validation des connaissances par examen final individuel (25 %)
- Création d'une vidéo de e-learning BI en projet de groupe (25 %)
- Réalisation d'un projet BI en méthode agile (note collective 25 %)
- Réalisation d'un projet BI en méthode agile (note individuelle 25 %)

EN PARTENARIAT AVEC MicroStrategy CGI

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

BUSINESS DEVELOPMENT

NOTRE APPROCHE

La fonction commerciale représente une activité stratégique qui assure le lien entre fonctions de production et de consommation. Son enjeu majeur est l'atteinte d'objectifs en termes de CA et de marges bénéficiaires dans le respect de la stratégie définie en amont. Loin de reposer uniquement sur le relationnel, le métier de commercial fait appel à de fortes compétences opérationnelles et managériales permettant la mise en œuvre et la conduite d'une stratégie commerciale définie comme le levier de performance de l'entreprise. Ce certificat permettra au participant d'acquérir les compétences clés dans les 2 grandes dimensions du métier de commercial : la négociation et la gestion du portefeuille clients. Les interventions de professionnels (responsable Trade, KAM, commerciaux...) donneront un éclairage sectoriel complémentaire qui permettra aux participants de nourrir leurs pratiques. Les enjeux de la digitalisation du business development ainsi que de son internationalisation sont abordés de manière transversale.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

MANAGEMENT COMMERCIAL

→ Participer à la **définition de la stratégie commerciale** de l'entreprise
→ Définir la **segmentation et le ciblage des clients** à valeur ajoutée et le **positionnement de l'offre**
→ **Identifier les priorités de l'action commerciale** au regard de la stratégie d'entreprise
→ Organiser et **élaborer un Plan d'Action Commercial** (PAC)
→ **Mettre en œuvre un PAC** selon des critères d'objectifs, de cibles prioritaires, de types d'actions (conquête / fidélisation), de potentiel de vente

DÉVELOPPER UN TERRITOIRE DE VENTE

→ **Segmenter un portefeuille clients** pour construire un plan de gestion sectoriel
→ **Améliorer son organisation** et son impact commercial
→ **Gérer les situations difficiles** face au client
→ **Défendre son prix** et ses marges
→ **Négocier avec les grands comptes**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Éclairage international sur le business development (conseillers au commerce extérieur de la France, témoignages de directeurs commerciaux à l'international)
- Enjeux digitaux liés aux business development (stratégies, outils)
- Implications sociales et environnementales
- Approche du business development à l'interface d'autres fonctions de l'entreprise

Crédit Photo © Freepik

PUBLIC

- Commerciaux, technico-commerciaux, chargés d'affaires souhaitant acquérir un bon niveau d'expertise dans ces fonctions dans le cadre d'un parcours professionnel en évolution

PRÉ-REQUIS

- Fondamentaux du marketing : analyse de marché, décisions stratégiques, politique de pricing

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de Formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189 h)
- 6 sessions de formation de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

VENTE & DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 5 JOURS
FONDAMENTAUX DU BUSINESS DEVELOPMENT

CONTENUS
Audit, stratégie et pilotage commercial
Fonctionnement du business development
Le business development et ses métiers – DCF

MODULE 2 I 5,5 JOURS
GESTION DE LA RELATION CLIENT ET DE L'EXPÉRIENCE CLIENT

CONTENUS
Gestion de portefeuille clients
Retail & trade Marketing
Principes de la relation client
Key Account Management
Conférence : customer success management

MODULE 3 I 2,5 JOURS
FONCTIONS & COMPÉTENCES CONNEXES AU BUSINESS DEVELOPMENT

CONTENUS
Achats – supply & business development
Gestion de la force de vente et RH
Financement Haut de Bilan
Développement d'une franchise

MODULE 4 I 3 JOURS
DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL ET B TO B

CONTENUS
Spécificités du Business development en BtoB
Développer un réseau de distributeurs
Comprendre les achats pour mieux vendre
Business development & restructuration (made in France)

MODULE 5 I 6 JOURS
E-BUSINESS DEVELOPMENT

CONTENUS
Business Intelligence
Personal branding / social selling
DNVB
Business development & e-commerce
SalesForce
Business development & transformation digitale
Growth Hacking

MODULE 6 I 1 JOUR
BUSINESS DEVELOPMENT A L'INTERNATIONAL

CONTENUS
Conférence : exporter à l'international
Conférence : Business development en Chine et Amérique du sud
Conférence : Business development en Europe et Amérique du nord
Conférence : Business development en Afrique et au Moyen-Orient

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation fondée sur la pratique, offrant une alternance d'apports théoriques et pratiques
- L'appropriation des différentes démarches méthodologiques est facilitée par l'application à des études de cas
- Jeux de rôle
- Apports et témoignages de professionnels
- Les cours sont assurés par des intervenants professionnels qui pourront partager leurs expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz, jeux de rôle de négociation, étude de cas transversaux

FRANCE compétences
CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

CONCEVOIR SA STRATÉGIE D'ACQUISITION ET DE BUSINESS DEVELOPMENT

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Crédit Photo © Rawpixel_Freepik

NOTRE APPROCHE

La mutation digitale génère des ruptures stratégiques à un rythme accéléré, procurant en quasi permanence autant d'opportunités que de menaces pour les business models de nos entreprises.

Face à cette instabilité permanente, le manager doit sans cesse réarticuler son modèle de développement pour saisir au plus vite les opportunités business qui se présentent et réduire le risque des menaces soudaines.

Pour y parvenir, il doit disposer d'une vision claire :

- de sa stratégie d'entreprise,
- de son environnement concurrentiel,
- de son parcours d'acquisition et de développement client,
- des points d'ancrages positifs de ses ressources (humaines, techniques et organisationnelles).

Ainsi, il pourra concentrer ses forces et combiner de façon dynamique et agile ses actions marketing/ventes pour produire un maximum d'effets dans un « espace temps » contraint.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Établir son **diagnostic stratégique**
→ Identifier les **points d'ancrage** positifs de son business model
→ Formaliser une stratégie de développement
→ Concevoir un **plan de développement agile**
→ Optimiser son cycle d'acquisition/développement business
→ Construire des **indicateurs de performance pertinents**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Apports méthodologiques pour auditer votre stratégie de Business développement, formaliser votre stratégie d'acquisition et de développement business, concevoir un plan d'action systémique agile, définir des indicateurs de performance pertinents
- Expérimentation des outils et méthodes sur vos données et situations réelles
- Temps dédié au partage de pratiques entre pairs et à des débriefings collectifs

PUBLIC

- Dirigeants d'entreprise, Directeurs commerciaux, Responsables marketing/ventes

PRÉ-REQUIS

- Avoir (ou viser) des responsabilités professionnelles de niveau stratégique dans son entreprise
- Disposer des éléments stratégiques de son entreprise (cadre de référence, stratégie de développement marketing ventes, segmentation marketing, bilans financiers…)

PRIX

- 3 000 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 6 jours + ½ journée pour la certification
- 3 modules de 1 à 2 jours sur 4 mois

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°10
« **Créer de la valeur et développer des dynamiques collaboratives de haut niveau** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

PROGRAMME

MODULE 1 I 2 JOURS

DIAGNOSTIC STRATÉGIQUE ET FORMALISATION DE LA STRATÉGIE BUSINESS DEVELOPPEMENT

CONTENUS

Établissement du diagnostic stratégique de son entreprise

Identification des points d'ancrages positifs de son business model

Détermination des alternatives de développement potentielles

Formalisation d'une stratégie et des objectifs de développement

MODULE 2 I 2 JOURS

OPTIMISATION DU PARCOURS D'ACQUISITION ET DE DÉVELOPPEMENT BUSINESS

CONTENUS

Identification des phases et process d'acquisition client

Détermination des outils de communication vente à déployer sur la phase d'acquisition

Identification des phases de consolidation, de développement et d'ouverture

Détermination des outils et actions à déployer pour optimiser le retour sur investissement d'acquisition

MODULE 3 I 2 JOURS

CONCEPTION DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT SYSTÉMIQUE ET DES INDICATEURS DE PERFORMANCE

CONTENUS

À partir des objectifs stratégiques et opérationnels, conception des lignes d'opérations à conduire pour atteindre les objectifs de développement

Détermination des conditions de faisabilité, des actions à mener par phases permettant de produire les effets escomptés en optimisant le temps et les ressources

Réalisation de son propre design opérationnel, selon une approche systémique

« Travailler sur ma propre stratégie pendant la formation en bénéficiant de l'expérience et du regard du formateur et du groupe est très riche et m'a fait gagner du temps ! »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un dossier pédagogique
- Expérimentation des outils et méthodes sur vos données et situations réelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Formalisation des plans d'actions
- Soutenance à l'oral

MARKETING & DATA MARKETING

NOTRE APPROCHE

Les industriels et distributeurs ont besoin de managers marketing formés aux enjeux de demain pour une consommation plus responsable. Les métiers du marketing sont, plus que jamais, impactés par les enjeux de développement durable et la profonde mutation des comportements des consommateurs. Aussi, la montée de la digitalisation des outils impacte-t-elle le commerce et modifie-t-elle de manière pérenne et profonde le comportement des consommateurs ainsi que les compétences des managers marketing.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Comprendre les fonctions de chef de produits, product owner, chef de marché et chef de marques intégrant les enjeux de responsabilité

→ Mettre le client au centre de la démarche marketing pour optimiser son expérience et sa fidélisation

→ Acquérir les concepts, méthodes et outils de gestion du marketing, d'un portefeuille de produits ou marques dans un objectif de profitabilité

→ Expérimenter les outils au service de la création d'un nouveau produit BtoC

→ Adopter un regard critique sur sa pratique et une posture de manager marketing (analyse, synthèse et recommandations managériales)

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Une approche globale intégrant les enjeux actuels du marketing : éco-conception, inclusion, éco-circularité, commerce équitable et nouveaux commerces, prégnance de la Data ...
- Une pédagogie résolument tournée sur le « faire » au travers de nombreux cas proposés par des professionnels
- Des certifications reconnues : Kantar, Nielsen, Sales Force Marketing Cloud, MicroStrategy
- Une learning expedition pour découvrir un process de création de produit et plusieurs témoignages de chefs de produits, responsables marketing pour bénéficier d'un retour d'expérience
- Un cas « fil rouge » permettant d'expérimenter la création d'un nouveau produit de A à Z

MARKETING COMMUNICATION COM' DIGITALE

CERTIFICAT

NOUVEAU

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 6 JOURS
CONCEVOIR ET DÉVELOPPER DES MARQUES FORTES

CONTENUS

- Brand Management et Positionnement
- Bâtir un plan marketing et le mettre en œuvre
- Innovation Produit : insight et stratégies lancement produits
- Packaging et Design (modélisation 3D)
- Copy et Media

MODULE 2 I 5,5 JOURS
ÉTUDIER ET COMPRENDRE LE COMPORTEMENT DES CONSOMMATEURS

CONTENUS

- Marketing & sustainable society
- Éco-circularité
- Processus de décisions des consommateurs
- Techniques de collecte analyse quantitative
- Analyse des panels distributeurs
- Analyse des panels consommateurs

MODULE 3 I 6 JOURS
DATA MARKETING

CONTENUS

- Introduction au marketing analytics et Data visualisation
- Customer analytics et Initiation analyse de données textuelles
- Pricing – Analyse de la valeur

MODULE 4 I 5,5 JOURS
DÉVELOPPER LA RELATION CLIENT OMNICANALE

CONTENUS

- Outils promotionnels
- Category management & visual merchandising
- Business Game Cesim Marketing
- Parcours shopper et omnicanalité
- CRM et Data Driven approche

PUBLIC

- Toute personne ayant un attrait particulier pour le marketing BtoC, la conception et le pilotage marketing d'une gamme de produits (bien de grande consommation principalement) ou déjà en poste et souhaitant acquérir les nouvelles compétences liées à la mutation du secteur.

PRÉ-REQUIS

- Être en poste ou reconversion sur le secteur.

PRIX

- 3 900 € (+ frais déplacement en train sur Paris, repas et nuitée)
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours de formation (189h)
- 6 semaines de cours (15 jours en entreprises, 1 semaine école.)

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

MANAGEMENT DES ORGANISATIONS RESPONSABLES

NOTRE APPROCHE

Plus que jamais, les entreprises doivent trouver les moyens de réconcilier performance économique et impact sociétal et environnemental.
Pour se transformer et avoir un impact sociétal positif dans la durée, les entreprises doivent renforcer leur « ADN responsable ». Celles qui y parviennent sont plus susceptibles de perdurer et d'avoir de meilleurs résultats économiques.

Lorsque les dirigeants/managers sont fortement imprégnés des enjeux responsables, ils sont plus susceptibles d'initier des changements organisationnels fondamentaux – à savoir, les pratiques, systèmes et processus, compètences, et outils – pour modifier les capacités d'action et les orientations des organisations.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Obtenir une vision globale de l'entreprise et de ses interactions avec son environnement

→ Maîtriser les fondamentaux de gestion en lien avec les enjeux de responsabilité et de transformation des organisations

→ Découvrir les connaissances récentes sur les enjeux de responsabilité des différentes disciplines des sciences de gestion

→ Acquérir une forte capacité d'adaptation aux enjeux sociétaux (géopolitiques, démographiques, sociologiques, technologiques)

LES POINTS FORTS

Une Majeure qui mixe théorie et pratique

- Elle a été construite par une équipe d'enseignants-chercheurs et de professionnels afin de répondre aux besoins en management responsable et aux exigences académiques d'une formation d'enseignement supérieur
- L'enseignement y est assuré par des enseignants-chercheurs et des praticiens confirmés afin de concilier les approches, croiser les regards et lier enseignements théoriques, approches de terrain, études de cas et jeux de simulation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1 évaluation par module (travaux individuels et collectifs)
- Soutenance du PROJET « trajectoire ESG » : présentation du diagnostic et recommandations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques nécessaires et d'une large part de mises en application par des études de cas
- Apports et témoignages de professionnels et d'experts
- Des méthodes pédagogiques variées et stimulantes dont un projet fil rouge concret permettant de mettre en œuvre les différents apprentissages

PUBLIC

Dirigeants/managers qui souhaitent s'imprégner des enjeux responsables, susceptibles d'initier des changements organisationnels fondamentaux. Toute personne qui souhaite se convertir dans le domaine de la RSE

PRÉ-REQUIS

- Aucun

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189 h)
- 6 sessions de formation de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

CERTIFICAT

NOUVEAU

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 | 5 JOURS
ENJEUX PLANÉTAIRES CONSTRUCTION D'UN PROJET RESPONSABLE

CONTENUS

Introduction aux enjeux planétaires à travers des cours et des jeux

PROJET « Trajectoire ESG »

Travail sur un cas concret d'entreprise

Accompagnement par les coachs et les professeurs des modules disciplinaires

MODULE 2 | 3 JOURS
STRATÉGIE RESPONSABLE

CONTENUS

La responsabilité sociale stratégique avant Porter

Les collaborations inter-organisationnelles comme réponse aux Grands Challenges

La coopétition, une stratégie aux impacts socio-environnementaux

Responsabilité sociale stratégique pour innover

Analyse d'une stratégie d'entreprise existante sous l'angle de la RSE (bilan de la situation initiale et des enjeux clés, exploration des axes de progrès)

MODULE 3 | 3 JOURS
GOUVERNANCE RESPONSABLE

CONTENUS

Gouvernance des entreprises et enjeux de responsabilité

Pratiques de gouvernance responsable

Modèles de gouvernance au service de la responsabilité : Raison d'être, entreprise à mission et B corp

Co-determination, fondations actionnaires et gouvernance démocratique

Défis des prises de décisions responsables dans les conseils d'administration

MODULE 4 | 3 JOURS
DROIT ET COMPTABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

CONTENUS

Évolution des législations environnementales dans le temps, données chiffrées, criminalité environnementale, grands principes du droit de l'environnement

RSE, déclaration de performance extra-financière, devoir de vigilance

Reporting extra-financier

Contentieux climatique, procès environnementaux

Comptabilité environnementale

Procès

MODULE 5 | 3 JOURS
FINANCE RESPONSABLE

CONTENUS

Définition, notions clés et cadre réglementaire

Investisseurs durables : buts, moyens et performances. Comment un manager peut-il les satisfaire ?

Transformation de la gestion des entreprises sous l'influence de l'extrafinancier (ou de l'ESG) et de la finance durable

Présentation de stratégies d'entreprises à impact social en termes de résolution climatique

Nouveaux instruments de financement émergent grâce à la finance durable (obligations vertes, prêts indexés ESG, ...

MODULE 6 | 3 JOURS
MARKETING RESPONSABLE

CONTENUS

Comprendre le marketing durable

Étudier le comportement du consommateur responsable

Établir une stratégie marketing durable (concept Valeur étendue)

Marketing et Économie circulaire

Notions sur Design retail durable

Éco-conception et marketing durable dans le sport cycliste : Nicolas Pierron – Responsable marque cycle Van Rysel Decathlon

MODULE 7 | 3 JOURS
GESTION RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

CONTENUS

Les enjeux de la GRH et des nouvelles formes de travail

Les mécanismes de construction des stéréotypes et de la discrimination

Une Marque employeur en adéquation avec les attributs du travail et de l'organisation

Qualité de vie au travail et conditions de travail

Action collective de salariés

Alignement des pratiques de GRH, conformité, équité et engagement

« J'espère que vous considérez que vous avez un héros en vous-même qui n'attend qu'une chose – se réveiller, agir, devenir meilleur pour aider à transformer le monde »

Laura Wincler (Conférence « Joseph Campbell et le héros aux mille visages »)

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

PILOTER LE BUDGET & LA PERFORMANCE FINANCIÈRE DE SON ACTIVITÉ

NOTRE APPROCHE

Dans l'environnement économique actuel, le dirigeant d'entreprise ou le manager doit prendre des décisions rapides sur la base de données financières pertinentes. Afin d'y parvenir, il lui est indispensable de comprendre la performance de son entreprise pour en améliorer le pilotage.

Ce certificat vous permettra d'acquérir les fondamentaux de la finance d'entreprise et du contrôle de gestion. Vous bénéficierez ainsi d'outils pratiques pour évaluer votre entreprise, en comprendre les risques financiers et analyser la structure de ses coûts afin d'en maîtriser la performance globale.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Savoir lire les informations financières d'une entreprise
→ Élaborer des **outils d'analyse financière** et de gestion appropriés au profil de l'entreprise
→ Prendre des décisions créatrices de valeur fondées sur un t**ableau de bord évolutif et pertinent**
→ Comprendre la rentabilité en maîtrisant les principales **méthodes de calcul** de coûts et piloter leur gestion
→ Élaborer les **budgets** et interpréter les écarts entre les prévisions budgétaires et les réalisations
→ Comprendre la valorisation de son entreprise
→ **Communiquer efficacement** en s'appuyant sur les données financières

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Approche pragmatique dispensée par des professionnels de la finance expérimentés et en activité sachant apporter une vision transversale des problématiques
- De nombreux cas pratiques propres à votre environnement professionnel (possibilité de travailler à partir de vos données chiffrées)
- Un programme conçu de manière cohérente qui permet une approche globale et transversale sur tous les métiers de la finance d'entreprise

« Des notions parfois complexes expliquées ici simplement »

PUBLIC
- Entrepreneurs, dirigeants de PME-PMI
- Responsables de service de Business Unit souhaitant mieux piloter leur activité
- Managers souhaitant consolider leurs pratiques

PRÉ-REQUIS
- Connaissances budgétaires
- Connaissances d'Excel

PRIX
- 3 500 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE
- 8 jours + ½ journée pour la certification
- 4 modules de 3 jours

FINANCE - CONTRÔLE DE GESTION COMPTABILITÉ

CERTIFICAT BEST SELLER

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Crédit Photo © Snowing_Freepik

PROGRAMME

MODULE 1 I 2 JOURS
INTRODUCTION À LA FINANCE D'ENTREPRISE

CONTENUS
- Maîtriser la logique et le langage de la finance d'entreprise
- Comprendre l'impact des transactions quotidiennes
- Se repérer facilement dans les états financiers en normes française et IFRS
- Savoir juger de l'intérêt financier d'un investissement

MODULE 2 I 2 JOURS
FONDAMENTAUX DU CONTRÔLE DE GESTION

CONTENUS
- Comprendre le rôle du contrôle de gestion
- Accompagner et mettre en œuvre un pilotage équilibré et pérenne
- Appréhender les méthodes et outils dans la prise de décisions opérationnelles et stratégiques

MODULE 3 I 2 JOURS
ANALYSE FINANCIÈRE ET PROCESSUS BUDGÉTAIRE

CONTENUS
- Connaître les états financiers et savoir où chercher les informations pertinentes
- Maîtriser les fondamentaux de l'analyse financière
- Comprendre comment l'entreprise est perçue et valorisée
- Analyser les écarts et simuler les projections de fin d'année

MODULE 4 I 2 JOURS
COMMUNICATION FINANCIÈRE INTERNE ET EXTERNE

CONTENUS
- Renforcer sa crédibilité et son leadership par l'utilisation de données pertinentes et leur mise en forme
- Négocier au mieux les demandes de financement
- Communication réglementée des sociétés non cotées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Une mise en œuvre immédiate des outils et méthodes associées au travers d'un fil rouge permettant l'élaboration de votre propre tableau de bord et de votre plan d'action
- Entraînement à la communication financière via des jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1 quiz par module ou un auto-positionnement permettant de mesurer les acquis de la formation
- Formalisation d'un plan d'action et soutenance

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°7
« **Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

CONTRÔLE DE GESTION

NOTRE APPROCHE

Le contrôle de gestion est une fonction d'accompagnement qui facilite le déploiement de la stratégie et formalise la gestion quotidienne au service de la performance de l'entreprise. Il met à disposition des dirigeants les outils adaptés de mesure, tant des impacts de leurs décisions que des impacts des mutations de l'environnement pris dans ses multiples dimensions. C'est aussi un processus transversal destiné à aider les responsables de service à piloter leurs activités et à agir dans le sens de la stratégie de l'entreprise. Cette spécialisation vous propose de découvrir toutes les facettes inhérentes au métier de contrôleur de gestion dans ses dimensions stratégiques et techniques et comme une fonction transversale d'aide à la décision.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Définir et mettre en place les procédures et les **indicateurs clés pour le pilotage** de la performance de l'organisation

→ Recueillir, suivre et vérifier l'information comptable et financière

→ **Faire le prévisionnel de l'activité** en cohérence avec la stratégie et les objectifs de l'organisation

→ Élaborer le processus budgétaire : de la création du budget au contrôle budgétaire

→ **Calculer et analyser les écarts** et la performance de l'entreprise par rapport au contrôle budgétaire effectué

→ Communiquer les conclusions du contrôle budgétaire aux **utilisateurs internes** et aux instances dirigeantes dans un objectif de mise en place d'actions correctives

→ Communiquer les conclusions du contrôle budgétaire aux **utilisateurs externes** : auditeurs, financiers et établir un dialogue constructif avec eux

→ Concevoir, mettre en œuvre et utiliser les outils de contrôle de gestion sociale pour permettre le **pilotage de la masse salariale**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Formation fondée sur la pratique, offrant une alternance d'apports théoriques, pratiques et de rencontres de professionnels
- Un encadrement fort des participants
- Équipe mixte d'enseignants et de praticiens professionnels spécialisés

PUBLIC

Ce certificat s'adresse aux salariés en évolution ou en recherche d'un premier niveau d'expertise en contrôle de gestion

PRÉ-REQUIS

- Comptabilité de gestion
- Les fondamentaux du contrôle de gestion
- Excel

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189 heures)
- 6 blocs de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

FINANCE - CONTRÔLE DE GESTION COMPTABILITÉ

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 7 JOURS

LES FONDAMENTAUX DU CONTRÔLE DE GESTION

CONTENUS

- Contrôle de gestion : enjeux et finalités
- Contrôle de gestion durable
- Contrôle de gestion opérationnel
- Contrôle de gestion social

MODULE 2 I 16 JOURS

LES SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE EN CONTRÔLE DE GESTION

CONTENUS

- Outils numériques et cas pratiques
- Programmation avancée en VBA et tableau Excel
- ERP et décisionnel pour le contrôleur financier
- Initiation à la Business Intelligence
- Communication
- Cas d'une entreprise de service
- Cas d'une entreprise industrielle
- Cas d'une entreprise commerciale
- Business Game : Ariane

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et de rencontres avec des professionnels
- Business game permettant la mise en apprentissage des concepts acquis, dans le cadre d'un exercice dynamique au cours duquel, répartis en un certain nombre d'équipes, les participants vont gérer dans le temps des entreprises fictives, concurrentes sur un marché donné

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Cas sur table
- Cas pratiques
- Présentations orales
- Rapports

EN PARTENARIAT AVEC VVF VILLAGES Valeo

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

INGÉNIERIE FINANCIÈRE & INNOVATION EN FINANCE

NOTRE APPROCHE

Cette spécialisation vous offre une formation complète en ingénierie financière tout en vous préparant à la **certification AMF** (Autorité des Marchés Financiers) dans des conditions optimales. Largement utilisée dans le cadre de montages d'opérations de haut de bilan, l'ingénierie financière se rapporte également à l'emploi de techniques utiles pour des opérations de **bas de bilan** (trésorerie,...) et la **gestion de portefeuille**. Si celle-ci s'avère indispensable pour tout **manager financier « éclairé »**, la découverte de produits financiers et de technologies innovants (**Blockchain, Crowdfunding, Machine Learning**...) vous permettra d'élargir votre éventail de solutions en matière de financement et d'investissement.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Mener à bien des **opérations financières de haut de bilan** (capital, LBO,...) grâce à une triple compétence financière, juridique et fiscale

→ Maîtriser les techniques se rapportant à l'**ingénierie financière d'entreprise** (analyse financière, évaluation) utiles aux opérations de bas de bilan

→ Maîtriser les techniques d'**ingénierie financière de marché** : valorisation des titres et gestion de portefeuille de titres (collective, sous mandat, ISR)

→ Utiliser de manière combinée les outils informatiques professionnels (Excel,VBA, Python) et les techniques de l'ingénierie financière

→ Mobiliser les **nouveaux modes de financement**, d'investissement liés à l'essor du digital (blockchain, ICO, crowdfunding, machine learning)

→ Prendre en compte dans sa pratique l'**environnement réglementaire** et la **déontologie bancaire**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Un mix équilibré d'intervenants praticiens (Limagrain, Sofimac Investment Managers, Merrill Lynch Grizzly, Taurus Gestion Privée, Anaxago, JPLC) et d'enseignants docteurs, experts dans leur domaine
- Préparation à la certification professionnelle AMF (offerte à tout participant suivant le parcours complet)
- Possibilité de participer aux Afterworks traitant de sujets d'actualité en finance

PUBLIC

- Analyste financier
- Trésorier d'entreprise
- Responsable Administratif et financier
- Conseil en fusion-acquisition et/ou en transactions services
- Chargé d'affaires grands comptes en banque ou en cabinet
- Gérant de portefeuille
- Consultant en stratégie et en direction financière d'entreprise

PRÉ-REQUIS

- Notions de base en comptabilité et en finance

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189 h)
- 6 sessions de formation de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

FINANCE - CONTRÔLE DE GESTION COMPTABILITÉ

CERTIFICAT

existe en ANGLAIS

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Crédit Photo © Freepik

PROGRAMME

MODULE 1 I 6 JOURS

FONDAMENTAUX DE FINANCE D'ENTREPRISE

CONTENUS

Évaluation financière et marché des capitaux
Reporting Financier
Analyse Financière

MODULE 2 I 3,5 JOURS

OUTILS D'INGÉNIERIE FINANCIÈRE I : FINANCE D'ENTREPRISE

CONTENUS

Capital investissement, LBO et participations
Droit sociétaire et de l'ingénierie financière

MODULE 3 I 2,5 JOURS

OUTILS D'INGÉNIERIE FINANCIÈRE II : GESTION D'ACTIFS

CONTENUS

Gestion de portefeuille & ISR

MODULE 4 I 2,5 JOURS

OUTILS D'INGÉNIERIE FINANCIÈRE III : GESTION DU RISQUE

CONTENUS

Trésorerie d'entreprise et gestion des risques

MODULE 5 I 5 JOURS

INNOVATION EN FINANCE ET OUTILS NUMÉRIQUES

CONTENUS

Modélisation financière sous Excel/VBA
Machine Learning en Finance avec Python
Blockchain et Web 3.0

MODULE 6 I 3,5 JOURS

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION AMF

CONTENUS

Réglementation financière, déontologie bancaire et conformité
Droit boursier

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours, études de cas et mises en situation réelle
- Rédaction d'une note d'investissement
- Projet avec outil informatique (Excel, Python)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1 évaluation par module (quiz ou projet)
- Présentation du pitchbook d'investissement ou d'un mémorandum d'informations devant un comité d'investissement

EN PARTENARIAT AVEC SOFIMAC INVESTMENT MANAGERS

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

ACHATS & SUPPLY CHAIN

NOTRE APPROCHE

Les fonctions Achats & Supply Chain Management contribuent de manière majeure à la performance des entreprises. Elles font appel à des compétences variées, qui se déclinent dans une palette diversifiée de métiers. Pour les pratiquer efficacement, le manager doit posséder une vision stratégique des enjeux des achats et de la gestion des flux, en même temps qu'une forte compétence opérationnelle.
Dans un monde globalisé, concurrentiel et changeant, les achats et la gestion de la chaîne d'approvisionnement sont reconnus comme des fonctions stratégiques pour développer la performance des entreprises.

Crédit Photo © Freepik LifestyleMemory

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Participer à la **définition de la politique achats** de l'entreprise
- Identifier et définir les besoins
- Connaître les **techniques de sélection des fournisseurs** et négocier les contrats
- **Gérer le portefeuille fournisseurs** et la base d'informations fournisseurs grâce au SI
- Utiliser les règles et les outils de l'achat à l'international
- Raisonner en prix de revient complet (Total Cost of Ownership)
- Comprendre les **enjeux RSE** et la responsabilité du donneur d'ordre
- Prévoir les ventes en maîtrisant le process et les techniques possibles
- Identifier les différents niveaux de **planification** et de **gestion des capacités**
- Acquérir les méthodes de **gestion des stock**s et des approvisionnements
- Intégrer dans sa pratique les méthodes du **« lean management »**
- Utiliser les indicateurs de pilotage de la performance Achats et Supply chain

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Des cours assurés par des intervenants professionnels
- De nombreux exercices et cas pratiques avec la possibilité de travailler sur le cas réel du participant
- De nombreux témoignages d'entreprises de haut niveau (dont Michelin, Limagrain, Eaton, UPSA)
- Préparation à la certification APICS « Basics of Supply Chain Management », délivrée par l'ASCM (Association for Supply Chain Management), reconnue internationalement

PUBLIC
- Salariés en évolution, en recherche d'un premier niveau d'expertise sur les fonctions Achats & Supply Chain

PRÉ-REQUIS
- Pas de pré-requis

PRIX
- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE
- 27 jours (189 h)
- 6 sessions de formation de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

FRANCE compétences
CERTIFICATION
enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

MANAGEMENT DES OPÉRATIONS

CERTIFICAT | ANGLAIS | Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 1,5 JOURS
INTRODUCTION AU SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
CONTENUS
Enjeux, activités et positionnement des Achats dans l'entreprise

MODULE 2 I 1 JOUR
L'EXPRESSION DES BESOINS ACHATS
CONTENUS
Process achats et expression des besoins

MODULE 3 I 2 JOURS
LES ACHATS À L'INTERNATIONAL
CONTENUS
Méthodes et outils de l'achat à l'international : incoterms, transport, douanes, modalités de paiement, assurance…

MODULE 4 I 1 JOUR
MANAGEMENT DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
CONTENUS
Innovation & achats
Achats responsables

MODULE 5 I 1 JOUR
LES COÛTS ACHATS
CONTENUS
Analyse des coûts, approches prix de revient complet et « design to cost »

MODULE 6 I 1,5 JOURS
LA NÉGOCIATION ACHATS : TECHNIQUES ET GESTION DE LA RELATION
CONTENUS
Techniques et gestion de la relation
Préparer la négociation et pratiquer les tactiques d'achat au travers de mises en situation

MODULE 7 I 1,5 JOURS
LA GESTION DU PORTEFEUILLE FOURNISSEURS
CONTENUS
Analyse et développement stratégique
Segmenter le portefeuille fournisseurs pour différencier les types de relations, définir la stratégie Achats et gérer les risques

MODULE 8 I 1 JOUR
FONDAMENTAUX DU SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
CONTENUS
Définir la supply chain et ses enjeux au travers d'un business game

MODULE 9 I 0,5 JOUR
GESTION DE LA DEMANDE ET TECHNIQUES DE PRÉVISIONS
CONTENUS
Gérer la demande clients (internes, externes), les priorités (délais, flexibilité, qualité…)
Choisir les méthodes de prévisions adaptées

MODULE 10 I 2 JOURS
PLANIFICATION ET GESTION DE LA CAPACITÉ : SYSTÈME MPC (MANUFACTURING PLANNING AND CONTROL)
CONTENUS
Construire un modèle de planification de production à différents niveaux de temps et de regroupements produits (S&OP, MPS, MRP)

MODULE 11 I 2 JOURS
PILOTAGE DE LA PERFORMANCE
CONTENUS
Analyse et pilotage de la performance au travers d'indicateurs, de tableaux de bord, du benchmarking

MODULE 12 I 1 JOUR
LEAN MANAGEMENT ET SYSTEMS QUALITÉ
CONTENUS
Principes, méthodes et outils du Lean Manufacturing (pratique de 2 business games)

MODULE 13 I 1 JOUR
LEAN MANAGEMENT ET SYSTEMS QUALITÉ
CONTENUS
Règles de conception d'un réseau de distribution

MODULE TRANSVERSE I 2 JOURS
DÉVELOPPEMENT ET IMPACT DU E-COMMERCE
Rencontres avec des responsables Achats et/ou SCM pour échanger sur leurs expériences, leurs métiers et leurs pratiques

MODULE TRANSVERSE I 4 JOURS
PRÉSENTATION DES CAS SOURCING
Exercices et études de cas pour mettre en pratique les contenus Élaboration d'un cas sourcing par groupe de travail et soutenance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode affirmative : présentation des concepts et outils
- Méthode interrogative : témoignages d'entreprises et partage des expériences
- Méthode active : business Games et construction d'un cas sourcing. Recherche d'un produit à l'étranger, valorisation, réalisation d'un dossier écrit (possibilité de travailler sur le cas de l'entreprise du participant)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Soutenance du cas sourcing devant un jury académique et professionnel
- Examen format « APICS » (ASCM)

MANAGEMENT DES ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES & SOCIAUX

NOTRE APPROCHE

Parce qu'elles remettent en cause les équilibres organisationnels existants, les orientations actuelles accentuent les besoins en management des ressources humaines, en management du changement et plus globalement en management de la performance. Ainsi, les nouvelles politiques des établissements sanitaires et sociaux reposent sur des modalités de management qui enrichissent notablement les métiers actuels : importance donnée aux démarches d'évaluation, à la gestion des ressources humaines, à la qualité, aux droits des patients, à l'impact de l'environnement économique et social sur l'hôpital, à la formation, etc. En outre, la complexité de ces changements en cours exige des compétences managériales affirmées, ainsi qu'une connaissance approfondie de l'ensemble du système sanitaire et social en complément de savoirs et savoir-faire plus spécifiques et plus techniques. En somme, cette formation prépare à exercer le métier de manager au travers de différentes fonctions de cadres et de direction dans les établissements sanitaires et sociaux.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme pédagogique de la spécialisation prépare à la polyvalence indispensable au management des établissements sanitaires et sociaux, ce qui suppose de :

→ Acquérir une vision globale opérationnelle du fonctionnement de la santé, de son mode de production

→ Comprendre, pour mieux les maîtriser, les enjeux stratégiques et de gestion des établissements de santé

→ Concevoir et piloter des projets de changement, en agissant sur les pratiques

→ Maîtriser la technologie de ces projets, les processus de décision et la mise en place d'outils d'évaluation

→ Acquérir une capacité de management à la mesure de ces projets

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Un programme construit par une équipe d'universitaires et de professionnels afin de répondre aux besoins en management des structures de santé et aux exigences académiques d'une formation d'enseignement supérieur
- Un enseignement assuré par des universitaires et des praticiens confirmés afin de concilier les approches, croiser les regards et lier enseignements théoriques, approches de terrain, études de cas et expériences en établissements
- Une spécialisation qui s'appuie sur l'expertise et les travaux d'une équipe de chercheurs au sein de Clermont School of Business et qui est soutenue par des organisations et des institutions régionales des secteurs

PUBLIC

- Salariés en activité dans les métiers de la santé : dirigeants ou cadres dirigeants des établissements et cadres justifiant d'une fonction de responsabilité au sein du secteur sanitaire ou médico-social, infirmières, kinésithérapeutes…

PRÉ-REQUIS

- Aucun

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxe pour la totalité du certificat
- 550 € par journée de formation « à la carte »

RYTHME & DURÉE

- 27 jours (189h)
- 8 blocs de 3 à 5 jours d'octobre à décembre

FRANCE compétences
CERTIFICATION
enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°2
« **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

SANITAIRE & SOCIAL

CERTIFICAT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 2 JOURS

ÉCONOMIE DE LA SANTÉ & ÉCONOMIE SOCIALE

CONTENUS

Analyser les systèmes de santé : cerner les évolutions, les mutations et les principales problématiques

Appréhender la construction et les réformes successives de la protection sociale en France

MODULE 2 I 3,5 JOURS

ASPECTS JURIDIQUES ET RÉGLEMENTAIRES LIÉS AU SECTEUR

CONTENUS

Appréhender les aspects juridiques du management des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, en plaçant l'usager au cœur de sa prise en charge, tant dans les établissements publics que privés

MODULE 3 I 3,5 JOURS

CONTRÔLE DE GESTION DANS LE SECTEUR

CONTENUS

Appréhender le système de contrôle de gestion sous un angle à la fois conceptuel et pratique

Avoir une approche des outils permettant la réalisation, la coordination des prévisions et les prises de décisions dans les différentes sections

Comprendre les enjeux inhérents au déploiement de dispositifs ad hoc comme les tableaux de bord dans le cadre d'organisations sanitaires et sociales

MODULE 4 I 4,5 JOURS

GESTION GLOBALE D'UN ÉTABLISSEMENT SANITAIRE & SOCIAL

CONTENUS

Poser les règles de construction et d'utilisation du contrôle de gestion à des fins de contrôle et de pilotage de la performance

Avoir une approche des outils permettant la réalisation, la coordination des prévisions et les prises de décisions dans les différentes sections d'une organisation

MODULE 5 I 2,5 JOURS

GESTION DES RISQUES SANITAIRES ET SOCIAUX

CONTENUS

Cartographier les risques et en comprendre la dynamique

Comprendre ce qu'est un programme de gestion des risques

Appréhender la culture de sécurité, les systèmes de signalement des évènements indésirables et l'identitovigilance

MODULE 6 I 2,5 JOURS

DÉMARCHE QUALITÉ ET ACCRÉDITATION

CONTENUS

Appréhender les concepts et fondamentaux de la qualité et gestion des risques : Qualité des soins, Démarche qualité, Certification, DPC, Indicateurs en santé et tableaux de bord, Approche processus, Outils de la qualité (EPP, RMM, revue de pertinence, chemin clinique, satisfaction des patients)

Appréhender la méthodologie et les outils d'une démarche qualité : présentation des outils utiles pour le pilotage du management de la qualité

MODULE 7 I 2,5 JOURS

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

CONTENUS

Développer son leadership, mieux gérer les personnalités, piloter une activité et des projets efficacement

MODULE 8 I 2 JOURS

GESTION DE CRISES

CONTENUS

Connaître les principaux leviers de la gestion de crise

Anticiper et optimiser les réponses à apporter en temps réel

Adapter un management situationnel et proposer des stratégies d'actions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La méthode déductive : le formateur apporte la connaissance puis propose l'application, les apprenants passent donc de la théorie à la mise en pratique
- La méthode démonstrative : le formateur présente une opération ou un processus et le met en application (avec accompagnement) des apprenants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Chaque module d'enseignement fait l'objet d'une évaluation spécifique. Les modalités d'évaluation, définies par le Responsable de chaque module en accord avec le Responsable du Programme, sont les suivantes : examen oral, examen écrit (étude de cas, questions sociétales…) et travaux d'application

POUR ALLER PLUS LOIN EN SANITAIRE & SOCIAL

MBA Executive Master en Management pour obtenir un titre de niveau 7

FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PAR LE SQUARELAB

Fabrice CAILLOUX
Responsable Incubateur SquareLab & Entrepreneuriat
fabrice.cailloux@clermont-sb.fr

*"Nous avons structuré l'accompagnement et la formation des entrepreneurs ET des intrapreneurs autour d'un **parcours itératif** présentant les différentes étapes d'un projet de création d'entreprise pour **l'intra/entrepreneur « nouvelle génération »** : le parcours Culture start-up.*

*Fruit de nos pratiques et d'un travail collaboratif entre notre open incubateur, le Squarelab et nos partenaires, cette démarche a permis de développer une **approche méthodologique** unique et éprouvée que nous mettons aujourd'hui **à la disposition de tous nos clients**.*

*Les briques de cette méthode se retrouvent et se déploient dans des **parcours de formation dédiés soit à l'entrepreneur soit à l'intrapreneur**.*

*Dans la continuité de ces formations, un travail d'**accompagnement par le Squarelab** est proposé : **incubation pour les entrepreneurs, appui/conseil pour les intrapreneurs**."*

CLERMONT SCHOOL OF BUSINESS — SQUARE LAB

L'incubateur Squarelab est une structure d'accompagnement qui offre une méthode, des outils, des connaissances, une culture et un réseau pour réussir son aventure intra/entrepreneuriale. De l'intuition à la création d'une entreprise et ses premiers financements, l'incubateur est là pour favoriser la réussite de vos projets.

Formation Culture Start-up
(13 jours étalés sur 6 mois) pour acquérir l'ensemble des outils et méthodes nécessaires à la structuration de votre projet et au développement d'une posture entrepreneuriale

+

Accompagnement sur mesure (6 mois)
pour structurer et aiguiller le développement des start-ups, de la cartographie du problème client à la création d'un Business Plan.

NOS PARTENAIRES

PUBLIC

- Ces programmes s'adressent à tout porteur d'un projet de création d'entreprise souhaitant être accompagné dans son projet et maîtriser les outils start-ups

PRÉ-REQUIS

- Suivre le certificat « culture start-up »

PRIX

- Nous consulter
- Bourses innovations sur concours

RYTHME & DURÉE

- Formation culture start-up 13 jours étalés sur 6 mois
- Accompagnement sur mesure : 6 mois

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Deux sessions par an avec jury de sélection

NOTRE OFFRE

UNE ÉQUIPE POUR VOUS ACCOMPAGNER

- Méthodologie
- Équipe complémentaire
- Recherche de financement
- Mise en réseau

DES EXPERTS

- Du coaching sur des thématiques ciblées : juridique, comptable, marketing, propriété industrielle, approche individuelle sur la posture d'entrepreneur…
- Des professionnels du monde de l'entreprise qui apportent un regard et un soutien opérationnels.

DES APPROCHES ENTREPRENEURIALES ÉPROUVÉES

Nous vulgarisons les dernières approches intra/entrepreneuriales pour trouver les outils les plus adaptés à vos problématiques : effectuation, lean start-up, design thinking, value proposition design, business mode nouvelle génération, growth hacking…

DES ÉVÉNEMENTS POUR RÉSEAUTER

Chaque année est rythmée par la création de nouveaux partenariats et des déplacements incontournables pour tout porteur de projet innovant : ateliers, afterworks, salons, rencontres, défilé start-ups….

NOS SPÉCIFICITÉS

INNOVATION NOUVELLE GÉNÉRATION

Aujourd'hui, il est capital de se focaliser sur le client pour comprendre ses problématiques marché et lui apporter des solutions qui vont créer une réelle valeur.
C'est l'esprit de l'innovation nouvelle génération.

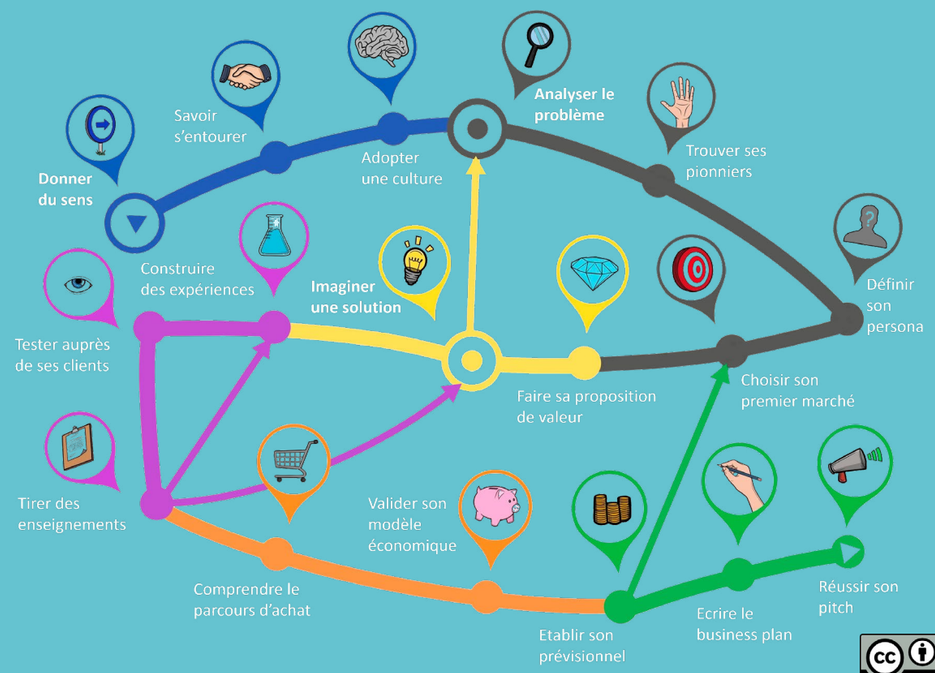
FINANCEMENTS

L'incubateur est en lien avec les principaux acteurs du financement de l'innovation du territoire et il est agréé pour leur présenter vos projets. SquareLab vous accompagne pour faire les bonnes démarches au bon moment et ainsi entrer dans le chaînage des dispositifs auxquels vous pouvez prétendre.
Vous aurez ainsi les moyens de concrétiser vos idées et tester leur faisabilité dans les meilleures conditions.

LE TRYPTIQUE RECHERCHE-FORMATION-RÉSEAUX

Parce que l'incubateur fait partie de Clermont School of Business, il donne accès aux ressources d'une Grande École

- des enseignants chercheurs
- un réseau avec les alumni
- un vivier d'étudiants
- des bases de données
- une base documentaire riche (presse, études de marché, données financières sur les entreprises,….)



CC BY NC SA

CULTURE START-UP

NOTRE APPROCHE

Entreprendre, c'est aujourd'hui aussi bien une question de posture, d'outils et de méthodes que de développement de son réseau. Le parcours de formation « culture start-up » a été construit avec des entrepreneurs à succès. Il permet d'apprendre, comprendre et maîtriser les ressorts et enjeux d'une création d'entreprise réussie. De l'idée au marché, de l'identification d'une problématique à la définition d'un modèle économique,
il vous donne toutes les clés pour structurer votre projet et créer votre entreprise avec les meilleures conditions de succès.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

→ Générer des opportunités d'affaires grâce à l'application de méthodes de créativité
→ Designer une **proposition de valeur**
→ Développer une **posture entrepreneuriale**
→ Animer et développer des écosystèmes innovants
→ **Prototyper et expérimenter** en **mode agile**
→ Comprendre les différents modèles économiques et les adapter à son projet
→ Maîtriser la **finance entrepreneuriale** et écrire un **business plan**
→ Présenter (pitcher) et vendre son projet
→ Initier et animer une dynamique entrepreneuriale au sein d'une entreprise (PME/grands groupes)
→ **Manager en mode responsive & collaboratif**

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Mise en pratique immédiate de son projet
- Apprentissage des méthodes et approches des entrepreneurs à succès
- Parcours innovant, itératif et adapté à chaque projet
- Accès à un réseau d'experts, source de partage d'expériences et à une communauté d'entrepreneurs
- Possibilité de rentrer dans les programmes d'accompagnement de l'incubateur

Crédit Photo © Florian Brioude

PUBLIC

- Ce programme s'adresse à tout porteur d'un projet de création d'entreprise ou dirigeant d'une société nouvellement créée

PRÉ-REQUIS

- Porter un projet
- Disponibilité et motivation du porteur de projet
- Admission sur dossier de candidature

PRIX

- 3 900 € dispensés de taxes
- 550 € par journée de formation «à la carte»

RYTHME & DURÉE

- 13 jours (+ 1/2 journée de certification)
- 2 à 3 jours /mois pendant 4 mois
- Deux sessions par an (février & juin)

CERTIFICAT BEST SELLER

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 4 JOURS
DÉVELOPPER UNE POSTURE ENTREPRENEURIALE

CONTENUS
- Déconstruire les mythes de l'entrepreneuriat
- Se connaître et s'entourer pour réussir son projet
- Penser problème et rester centré utilisateur
- Identifier les financements possibles autour d'un projet

MODULE 2 I 1 JOUR
APPORTER LA BONNE PROPOSITION DE VALEUR

CONTENUS
- Se familiariser avec les nouvelles approches entrepreneuriales (BMC, lean start-up, effectuation,...)
- Imaginer des solutions à travers des méthodes d'idéation
- Designer une proposition de valeur
- Trouver et protéger une identité de marque

MODULE 3 I 5,5 JOURS
PROTOTYPER, TESTER ET EXPÉRIMENTER

CONTENUS
- Prototyper et tester auprès des utilisateurs
- Tester son concept
- Concevoir une landing page parfaite
- Créer et gérer une communauté sur les réseaux sociaux

MODULE 4 I 4,5 JOURS
ÊTRE EFFICACE POUR COMMUNIQUER

CONTENUS
- Protéger son idée avant de communiquer
- Développer son efficience personnelle
- Naviguer dans un océan bleu
- Être à l'aise pour pitcher son projet et partir à la découverte client

MODULE 5 I 4,5 JOURS
MARKETER SON PROJET ET ÉTABLIR UNE STRATÉGIE DIGITALE

CONTENUS
- Concevoir une stratégie de growth marketing
- Élaborer un plan de communication et médias
- Élaborer un plan de stratégie digitale

MODULE 6 I 3,5 JOURS
CRÉER SON ENTREPRISE

CONTENUS
- Structurer son business plan
- Maîtriser les techniques de vente et de négociation
- Construire un plan financier
- Choisir un statut juridique
- Faire ses conditions générales de vente
- Bien répartir son capital
- Négocier avec sa banque

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Construction pédagogique autour de vrais projets de création d'entreprise ou intrapreneuriaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Livrable écrit sur la base des outils enseignés lors des modules dont business model et présentation orale du projet

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°4
« **Conduire des projets pour contribuer à l'innovation et à la transformation des organisations** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

INTRAPRENEURIAT : INNOVATION & TRANSFORMATION

NOTRE APPROCHE

Dans un monde en constante évolution, où l'adaptabilité et l'innovation sont primordiales, votre organisation a l'opportunité unique de se réinventer de l'intérieur. Notre formation « Intrapreneuriat : Innovation et Transformation » est conçue spécialement pour équiper vos managers avec les compétences, les méthodologies, et les aptitudes nécessaires pour devenir des leaders intrapreneuriaux, capables d'initier et de conduire des changements significatifs au sein de votre entreprise. Cette formation offre un parcours immersif qui guide les participants à travers les étapes clés du développement intrapreneurial, en s'appuyant sur des méthodologies éprouvées et des compétences innovantes.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- → Comprendre les principes fondamentaux de l'intrapreneuriat et ses différences significatives avec l'entrepreneuriat traditionnel.
- → Adopter les nouvelles approches et outils d'entrepreneurs à succès, telles que l'effectuation et le lean startup, le « business model canvas » et « value proposition design » pour maximiser l'impact de ses projets.
- → Mettre en œuvre les outils d'une politique de communication et de marketing digital efficace pour promouvoir les projets.
- → Intégrer les nouvelles contraintes de durabilité à son projet, en tenant compte des enjeux environnementaux et sociaux.
- → Savoir gérer toutes les parties prenantes internes d'un projet intrapreneurial afin de garantir un alignement et un soutien adéquats.
- → Maîtriser le cadre légal et réglementaire sur les sujets de contrat et de propriété intellectuelle pour protéger ses innovations.
- → Identifier les sorties possibles d'un projet intrapreneurial et évaluer les implications de chacune.
- → Maîtriser les concepts financiers nécessaires pour piloter le projet de manière efficace et pérenne.

LES POINTS FORTS DU PROGRAMME

- Développé avec le Michelin Innovation Lab pour une actualité maximale.
- Application pratique immédiate sur vos projets.
- Parcours d'apprentissage innovant et itératif.
- Accès à un réseau d'intrapreneurs pour des échanges enrichissants.
- Accompagnement par des experts du secteur.
- Ressources pédagogiques variées, incluant études de cas et outils digitaux.
- Suivi post-formation pour garantir une continuité dans le développement.
- Plus de 130 cadres de grands groupes formés

PUBLIC

- Ce programme s'adresse aux managers qui portent ou sont désireux de développer un projet d'innovation au sein d'une organisation

PRÉ-REQUIS

- Être en situation de porter une initiative intrapreneuriale en entreprise

PRIX

- 4 400 € dispensés de taxes

RYTHME & DURÉE

- 11 jours sur 6 mois (+ ½ journée de certification)

CERTIFICAT BEST SELLER

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PROGRAMME

MODULE 1 I 2H DISTANCIEL

JE ME PRÉPARE AVEC LA SESSION «WARM UP»

CONTENUS

- Introduire la formation
- Favoriser les échanges pour que les participants se connaissent, partagent et comprennent le déroulé et les attentes de la formation

MODULE 2 I 5 JOURS

JE DÉMARRE AVEC UN « STARTER INTRAPRENEURIAT»

CONTENUS

- Initier l'intrapreneuriat et déconstruire les idées reçues
- Adopter l'effectuation et gérer les parties prenantes
- Hybrider « techno push » et « market pull »
- Comprendre les besoins clients, identifier les pionniers et segmenter le marché
- Mener des enquêtes clients et valider les profils des pionniers
- Expérimenter en mode Lean Startup
- Élaborer un modèle d'affaires en intégrant les objectifs de développement durable
- Passer de l'assertivité à l'obtention d'engagements

MODULE 2 I 3 JOURS

JE MURIS MON PROJET

CONTENUS

- Adopter la bonne posture pour pitcher
- Comprendre les mécanismes du stress et gérer les émotions
- Maîtriser les aspects de contrat et de propriété intellectuelle
- Renforcer son projet avec le marketing digital

MODULE 3 I 3 JOURS

JE ME PROJETTE

CONTENUS

- Approfondir l'approche du développement durable
- Explorer les options de sorties juridiques
- Partager et s'inspirer des témoignages d'intrapreneurs
- Modéliser financièrement le projet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Apprentissage immersif et itératif** avec application immédiate des concepts sur vos projets.
- **Méthodologies innovantes** pour vous accompagner dans vos innovations et phases d'exploration.
- **Immersion dans une communauté d'intrapreneurs** avec des échanges et retours d'expérience au sein d'un réseau actif

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Livrable écrit sur la base des outils enseignés lors des modules et soutenance finale du projet intrapreneurial

PARTENARIAT

Ce programme a été co-construit en partenariat avec le Michelin Innovation Lab

MICHELIN INNOVATION LAB

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Bloc de compétences n°4 « **Conduire des projets pour contribuer à l'innovation et à la transformation des organisations** »,

capitalisable dans le diplôme MBA « Executive Master en Management », visé Bac+5, Grade de Master, RNCP niveau 7 n° 36567

Date d'enregistrement de la certification : 24/07/2023

FORMATIONS
INTRA-ENTREPRISE

Toute notre offre de formation continue est déclinable et combinable en mode intra-entreprise. Cela permet d'organiser une session de formation uniquement pour vos salariés, soit dans vos locaux, soit dans une salle extérieure, soit dans les locaux de Clermont School of Business.

Cette formule offre de nombreux avantages pour vous et vos salariés :

- une complète adaptation de la formation à vos enjeux et à votre contexte d'entreprise,
- la possibilité de choisir vos dates et votre lieu de formation,
- le développement de la cohésion d'équipe et d'une culture commune, notamment managériale.

LA FORMATION CONTINUE SUR MESURE, UNE FORMULE GAGNANTE !

Les contours de nos réalités socio-économiques et numériques se transforment profondément et rapidement. Les impacts sur le monde du travail et sur l'humain associés à ces bouleversements sont considérables et obligent les organisations à se réinventer pour durer !

C'est dans ce contexte que la Formation Continue de notre École souhaite accompagner les entreprises pour les aider à redonner du sens au collectif, à mobiliser les talents, à porter haut leurs projets et à développer leur agilité !

Les programmes de formation sur mesure de Clermont School of Business engagent chaque entreprise et collaborateur à avoir une réflexion singulière sur sa manière de fonctionner et à sortir de sa zone de confort.

La démarche de co-construction que nous menons, nous permet de proposer à toute entreprise, qu'elle soit un Grand Groupe, une PME, une TPE ou bien encore une start-up, des dispositifs de formation innovants, expérientiels, répondant à une problématique spécifique !

Ensemble, façonnons le futur de votre organisation et de vos collaborateurs en optant pour des formations entièrement personnalisées ou en sélectionnant parmi notre catalogue des formations existantes, que nous adapterons spécifiquement à vos besoins.

Vous découvrirez dans les pages suivantes quelques-unes de nos expertises uniquement accessibles en intra-entreprise.

OUTILS DE CONNAISSANCE DE SOI

NOTRE APPROCHE

Dans un environnement complexe qui demande souplesse et adaptabilité, le développement des compétences nécessite d'être accompagné d'une profonde connaissance de soi.
En complément de notre offre de formation, nous vous proposons 5 outils pour lesquels nous sommes certifiés.

Chaque outil a sa spécificité ; nous pouvons vous accompagner dans la sélection de l'outil le plus en phase avec votre besoin ou celui de vos collaborateurs.
Ces outils peuvent être utilisés comme des points d'entrée à un parcours de formation et comme une base solide pour un coaching professionnel.

MBTI (MYERS BRIGGS TYPE INDICATOR)

OBJECTIFS

→ Identifier son type de personnalité à partir de 4 préférences et bénéficier d'un modèle pertinent pour comprendre la manière dont nous interagissons avec le monde et avec autrui

CONTENUS

Le MBTI est l'outil de personnalité le plus connu et le plus utilisé au monde. Au travers de l'approche des types de personnalité inspirée des travaux de Carl Gustav Jung, il constitue une base solide et fiable pour un travail sur soi. Il offre un modèle constructif, souple et épanouissant pour valoriser ses forces individuelles et ses différences.

DURÉE

2h de débriefing avec un professionnel certifié

TEST EQ-I 2.0 CENTRE DE L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

OBJECTIFS

→ Permettre d'éclairer les situations bloquantes pour favoriser la reprise du dialogue et la résolution de problèmes. Le test facilite la compréhension du fonctionnement émotionnel à travers quinze compétences regroupées en cinq dimensions :
- la perception de soi,
- l'expression individuelle,
- les relations humaines,
- la prise de décision,
- et la gestion du stress.

CONTENUS

L'inventaire du quotient émotionnel 2.0 (EQ-i 2.0®) donne un aperçu du niveau d'intelligence émotionnelle (EI) d'un individu en utilisant un score total, cinq scores de combinaisons d'échelles et des scores de sous-échelles spécifiques tels que démontrés par le modèle EQ-i 2.0® basé sur le modèle Bar-On EQ-i® par Reuven Bar-On.

DURÉE

Le test **EQ-i 2.0** dure environ **60 minutes** en visioconférence.
Ce test permet d'évaluer avec précision ses forces et ses champs de compétences grâce à un questionnaire en ligne d'environ vingt minutes.

DISC (DOMINANT, INFLUENT, STABLE, CONSCIENCIEUX)

OBJECTIFS

→ Améliorer la communication, le travail d'équipe et l'efficacité professionnelle

CONTENUS

Le DISC est un outil neutre éclairant sur le comportement, basé sur le modèle de Marston qui repose sur l'idée que chaque individu se comporte différemment par rapport à son environnement en fonction de la perception qu'il en a et de l'action qu'il a envers lui.
Il facilite une prise de conscience de ses préférences comportementales, de leurs forces comme de leurs limites.
Il constitue une base essentielle de compréhension de soi, de l'autre et des perceptions réciproques qui découlent de nos interactions.

DURÉE

1h30 de débriefing avec un professionnel certifié à partir des graphes Success Insights®

COACHING INDIVIDUEL

OBJECTIFS

→ Accompagner à une prise de poste, à une transformation de posture managériale, à un renforcement de la capacité à prendre des décisions, à une meilleure communication interpersonnelle…

CONTENU

Un premier contact téléphonique permettra de préciser votre demande (celle du prescripteur si c'est le cas et celle du futur coaché).
Un entretien tripartite permettra de valider les objectifs et le cadre du coaching.

Les premières séances fixent les objectifs du coaching, déterminent les indicateurs de réussite et engagent le coaché dans un 1er plan d'action.

Chaque séance se prépare par un travail et se conclut par un plan d'action.

DURÉE

6 à 10 séances de 1h à 1h30 sur 3 à 6 mois (rythme adaptable)

ANGLAIS TOEIC

ANGLAIS | BLENDED | Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

OBJECTIFS

→ Amélioration de la compréhension et expression écrite et orale.
→ Amélioration de la fluidité dans le discours.
→ Enrichissement du vocabulaire et des tournures idiomatiques
→ Préparation à l'examen TOEIC Listening & reading

CONTENU

Un premier contact téléphonique permettant d'évaluer votre niveau de départ en anglais et de contextualiser le programme selon vos attentes.

Cours individuels d'anglais pouvant être réalisés en face à face, en visioconférence ou encore par téléphone selon le besoin exprimé.

Passage de l'examen TOEIC en ligne à domicile.

DURÉE

La durée de la formation dépendra de votre niveau initial évalué par le formateur en amont et du score TOEIC cible* exprimé.

** Le résultat TOEIC n'est pas garanti par Clermont School of Business.*
Nous vous donnons les moyens de réussir, mais nous ne pouvons pas nous engager sur le résultat obtenu.

INTRA-ENTREPRISE

MAÎTRISER L'ART ORATOIRE

PRÉPARER DES PRISES DE PAROLE À FORTS ENJEUX

DURÉE PRÉCONISÉE : 2 JOURS

Vous devez présenter efficacement votre entreprise, vos produits/services afin de créer de la curiosité, de la confiance et de l'adhésion auprès de votre public ?

Vous devez susciter l'intérêt rapidement et donner envie d'acheter, de passer à l'action ?

Vous avez un discours capital à délivrer, une prise de parole stratégique (discours, conférences, plénières, etc.) à préparer ?

Dans le monde professionnel, les prises de paroles à enjeux forts sont présentes partout.

PUBLIC

Toute personne devant intervenir à l'oral dans le but de capter et /ou convaincre un auditoire :

dirigeants, managers, collaborateurs, commerciaux, élus, personnes en reconversion, créateurs de start-up...

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Nous travaillons sur la création de prises de paroles claires, mémorables et impactantes pour convaincre votre public.
- Nous travaillons les axes pour structurer votre intervention, incarner votre message et le transmettre avec conviction.

Dans quelles situations cette formation va-t-elle vous aider ?

- Rendez-vous commerciaux, soutenances
- Interventions événementielles : discours, plénières, salons, conférences, réunions d'équipes
- Pitch devant des investisseurs ou de futurs clients
- Etc.

INTRA-ENTREPRISE

MAÎTRISER L'ART ORATOIRE

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC EN CONTEXTE PROFESSIONNEL

DURÉE PRÉCONISÉE : 2 JOURS

Communiquer clairement en entreprise est une compétence essentielle. Tant sur le plan externe (rendez-vous client, pitch de vente, soutenances commerciales, etc.) que sur le plan interne (réunions d'équipes, présentations, etc.).

Pourtant une majorité de collaborateurs n'aiment pas prendre la parole en public. Bloqués par le stress et le manque de pratique !

Devenir plus à l'aise à l'oral, c'est renforcer son leadership, gagner en confiance, être de meilleurs ambassadeurs de son entreprise et augmenter son influence.

PUBLIC

Toute personne souhaitant présenter efficacement, avec conviction et en confiance ses idées, ses projets, son entreprise...

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer une communication percutante adaptée au contexte et à la cible
- Apprendre à créer de la connexion avec son public en trouvant la bonne posture de communicant, physique et verbale
- Gagner en confiance en levant ses freins personnels

INTERVENANT **BENJAMIN VAURIS**

Après 13 ans dans l'informatique industrielle, comme expert et chef de projet, Benjamin concilie sa passion pour la transmission des compétences et le théâtre en devenant formateur en prise de parole en public. Il intervient auprès de publics variés : dirigeants, managers, collaborateurs, commerciaux, élus, personnes en reconversion, créateurs de start-up.

Son approche est une alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques s'appuyant sur son expérience du théâtre d'improvisation, du stand-up et ses connaissances du monde professionnel. Il accompagne pour exceller dans l'art de captiver, persuader et marquer les esprits, lors de vos futures prises de parole.

REPÉRER, PRÉVENIR, AGIR CONTRE LA VIOLENCE AU TRAVAIL

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

PUBLIC

Manager / directeur / chef de service / service RH / membres du CSE – élus

La violence au travail est un problème sérieux et pressant ; or les managers ne sont pas toujours préparés ni outillés pour assumer une telle responsabilité. La violence au travail nuit à la réputation de l'organisation. La communauté RH, les référents employeur et le CSE ne sont pas les seules parties prenantes en matière de prévention.

Le manager va travailler avec ses équipes où chacun a un rôle à jouer dans la démarche préventive et dans la promotion d'un environnement de travail respectueux et inclusif.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vise à acquérir les bons réflexes en tant que manager face aux violences au travail.

- Il s'agit de prendre conscience de leur ampleur et de savoir les cerner (humour/sexisme, violence/harcèlement moral, de quoi parle-ton et où en est-on ?).
- Elle permet un collectif d'apprentissage en vue de s'exercer à travers des mises en situation où seront abordés les enjeux individuels et collectifs ainsi que le cadre juridique (les responsabilités, les obligations et les sanctions).
- Les participants auront l'occasion de développer pour leur organisation une cartographie des parties prenantes et d'élaborer un dispositif PASA (prévention, action, suivi, apprentissage) au plus près de leurs réalités terrain.

INTERVENANTE **MARINA BOURGAIN**

Marina est Professeure en Management et Ressources Humaines de Clermont School of Business. Ses travaux de recherche portent sur les parcours professionnels et plus récemment sur la violence au travail. Sa thèse doctorale à l'Institut Universitaire Européen de Florence portait sur l'impact de l'Europe dans la régulation des licenciements collectifs dans les entreprises européennes. Elle participe au sein de l'Association francophone de Gestion des Ressources Humaines aux Groupes de travail Dialogue social, Mobilité et gestion des carrières, GRH et recherches sensibles.

ANIMER VOS ÉQUIPES COMMERCIALES

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR / 1,5 JOUR

PUBLIC

Managers juniors et séniors d'équipes commerciales

Dans un environnement où les marchés évoluent rapidement, où les attentes des clients changent constamment et où la concurrence s'intensifie, la réussite d'une équipe commerciale repose de plus en plus sur la qualité de son animation. Les clients sont mieux informés, plus exigeants et plus enclins à privilégier des expériences d'achat personnalisées. Les équipes commerciales, en conséquence, doivent être agiles, créatives et orientées vers la satisfaction client pour rester compétitives. Dans ce contexte, la capacité à animer une équipe devient un levier stratégique pour atteindre les objectifs de vente, fidéliser la clientèle et assurer la croissance de l'entreprise.

Les managers d'équipes commerciales jouent ainsi un rôle central dans la réussite de l'entreprise. Leur capacité à inspirer, motiver et guider les membres de leur équipe est essentielle pour maximiser le potentiel individuel et collectif. L'animation d'équipes va au-delà de la simple gestion quotidienne ; elle implique de créer un environnement propice à l'innovation, à la collaboration et à l'adaptabilité.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les leviers de la performance individuelle et collective
- Apprendre à choisir des indicateurs de performance pertinents au regard de ses objectifs et de son contexte d'entreprise
- Fixer des objectifs SMART
- Savoir réaliser un brief et débrief percutant auprès de son équipe
- Savoir réaliser une « réactivation » à travers le « one minute management »

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET OPPORTUNITÉS POUR LES ENTREPRISES

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

PUBLIC

Dirigeants d'entreprise et collaborateurs en quête de gain de productivité (service RH, service Communication, service support client, service informatique...)

Imaginez un assistant virtuel
- Qui travaille en ligne, comme s'il était en télétravail
- Avec qui vous pouvez discuter uniquement par messages
- Qui comprend et parle toutes les langues du monde
- Qui est expert dans tous les domaines imaginables
- Capable de parcourir Internet pour trouver des informations pour vous

Cet assistant peut
- Rédiger ou reformuler des textes dans n'importe quelle langue
- Prendre de l'information d'un document, d'un fichier ou d'une page web, puis la rendre claire, la nettoyer ou l'organiser dans un fichier Word, tableau Excel, PDF ou encore une présentation PowerPoint
- Adapter un contenu pour qu'il réponde mieux à vos besoins spécifiques
- Générer de nouvelles informations à partir de tout ce qu'il sait déjà

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrir comment l'IAG peut améliorer sa productivité, la qualité de son travail et son bien être au quotidien en
- → Comprenant la notion d'IAG
- → Utilisant les meilleurs outils d'IAG (ChatGPT, GPTs, plugins, prompt, etc.)
- → Intégrant ces outils à son quotidien

Des exemples d'utilisation de l'IA permettant d'améliorer certains process métiers et ainsi d'augmenter la productivité :
- Rédaction de contenu pour les réseaux sociaux
- Service client automatisé
- Analyse de CVs
- Analyse de données (Excel)

LE GROWTH MARKETING

STRUCTUREZ LA GÉNÉRATION DE LEADS POUR ATTEINDRE UNE CROISSANCE RAPIDE ET DURABLE

DURÉE PRÉCONISÉE : 3 JOURS

PUBLIC

Managers Marketing et/ou Ventes

Vous souhaitez accélérer votre croissance en automatisant votre prospection B2B ? Vous souhaitez développer de nouveaux canaux d'acquisition digitale (Growth Marketing) ?

Nous formons vos équipes aux méthodes du Growth Marketing : un marketing scientifique qui se base sur l'analyse de données et qui permet de structurer la génération de leads dans le but d'atteindre une croissance rapide et durable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Digitalisez et automatisez votre prospection commerciale

- → Vous comprenez le Growth Marketing (méthode itérative)
- → Vous savez définir vos personae prioritaires
- → Vous savez définir votre tunnel de conversion et les objectifs AARRR associés
- → Vous savez rédiger/prioriser une action de Growth Marketing
- → Vous savez animer un brainstorming de génération d'actions
- → Vous maîtrisez l'outil «Scaling Lab» pour structurer vos actions de Growth Marketing
- → Vous savez constituer une base de leads
- → Vous savez enrichir, nettoyer et formater cette base excel
- → Vous savez construire une séquence d'outbound
- → Vous savez rédiger et personnaliser vos messages (copywriting)
- → Vous comprenez les notions de e-réputation et d'Authentification (domaine secondaire)
- → Vous savez analyser et optimiser vos campagnes

INTERVENANT **GUILLAUME VORILHON**

Diplômé de l'ESSEC en 2010, Guillaume rejoint Michelin où il évolue, successivement, aux postes de Responsable Commercial, Responsable Marketing Opérationnel & Business Analyst France. En septembre 2016, il devient Président-Fondateur & Head of Sales de Woom (SaaS et Marketplace de réservation de loisirs), acquis par Wiismile en février 2021. Il co-fonde Routyn, (conseil opérationnel en Growth Marketing et Sales Automation B2B), qui structure la stratégie de "lead management" de l'acquisition à la vente.

MANAGEMENT INCLUSIF

DURÉE PRÉCONISÉE : 2 JOURS

PUBLIC

Toute personne exerçant des responsabilités d'encadrement avec ou sans lien hiérarchique

Nos organisations naviguent dans une complexité grandissante, et leurs membres ont besoin d'être guidés avec pragmatisme, conscience et présence relationnelle.

Les jeunes ne se soumettent plus à l'autorité traditionnelle et ont besoin de trouver plus de sens dans l'exercice de leur métier. Ils attendent des modèles plus horizontaux avec de la collégialité et de la transparence. Ils prêtent plus attention à l'équilibre entre leur vie professionnelle et leur vie privée.
Les seniors ont plus que jamais à jouer la carte de la transmission de non seulement leurs savoir-faire, mais aussi de leurs qualités humaines intrinsèques.
Au-delà des clivages intergénérationnels et des combats de genres, nous avons besoin de renouveler notre façon de penser le « travailler ensemble » et d'envisager notre manière d'exercer le pouvoir.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Remettre en question ses modèles de management et de leadership de façon constructive
- Reconnaître et intégrer la diversité de ses propres compétences relationnelles
- Développer l'harmonie & inclure la diversité dans son style managérial
- Dépasser ses peurs & ses freins pour exercer toutes les facettes de son leadership
- Renforcer la coopération et la responsabilisation des personnes
- Porter les projets et les équipes avec confiance et inclusivité
- Acquérir et porter une empreinte culturelle du management inclusif dans son organisation

INTERVENANT OLIVIER CORCHIA

Spécialiste International de la modélisation et co-créateur de la Méthode Persona©

Passionné par le savoir-être et le savoir-faire, Olivier est spécialisé en techniques de leadership personnel et en coaching. Il intervient notamment sur les modes de leadership, les conflits et les logiques d'organisation (règles, valeurs, virus de pensée...). Olivier est sollicité pour sa lecture des situations et des personnes, afin de faire émerger des solutions dans des contextes relationnels ou organisationnels bloqués.

INTERVENANTE HERVINE BRUNAUD

Coach, modélisatrice, formatrice.

Femme de cœur et de conviction, Hervine accompagne depuis plusieurs années les personnes et les équipes sur les problématiques de stress, de conflits, de leadership, de gestion des risques psycho-sociaux, de transfert des savoir-faire.

Encourageante et déterminée, elle est reconnue pour le recul qu'elle sait faire prendre à ses clients sur eux-mêmes et leur entourage.

LA FRESQUE DE LA DIVERSITÉ

DURÉE PRÉCONISÉE : ATELIER 3H

La Fresque de la Diversité est un outil de sensibilisation qui permet de susciter efficacement des prises de conscience et des questionnements sur les enjeux de discrimination et d'inclusion au sein des organisations, en permettant de décrypter les mécanismes de ses propres biais inconscients.

Inspirée de la Fresque du Climat, elle prend la forme d'un atelier d'intelligence collective réunissant une dizaine de personnes en présentiel et un animateur ou une animatrice spécifiquement formé/e.

L'Atelier s'appuie sur une pédagogie active, collective et expérientielle basée sur le jeu. pouvant être une ouverture à d'autres modules de formations complémentaires portant sur l'égalité, la diversité et l'inclusion.

PUBLIC

Toute personne souhaitant se sensibiliser ou se questionnant sur les enjeux de discrimination et d'inclusion au sein des organisations.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La Fresque de la diversité vise à

- Sensibiliser les apprenants aux concepts de diversité, de discrimination et d'inclusion
- Susciter une réflexion et une introspection sur ses propres biais cognitifs
- Créer un débat autour d'enjeux managériaux et sociétaux
- Créer un collectif d'apprentissage
- Créer ou resserrer les liens au sein d'un collectif de travail

INTERVENANTE DOMITILLE BONNETON

Domitille est Professeure en Gestion des Ressources Humaines de Clermont School of Business. Ses thématiques de recherche portent sur la gestion internationale des ressources humaines, en particulier sur la gestion des talents dans les entreprises multinationales. Elle détient un doctorat en sciences de gestion de l'ESCP Europe et de l'Université Paris I, Panthéon Sorbonne. Auparavant, elle a exercé des fonctions de manager RH (consultante en recrutement, généraliste RH et responsable formation) dans des entreprises multinationales, en France et en Allemagne.

INTERVENANTE PASCALE BOREL

Docteure en Sciences de gestion, Pascale est enseignante-chercheuse à Clermont School of Business. Ses travaux de recherche portent sur les stéréotypes de genre, les inégalités professionnelles de genre et l'autocensure professionnelle.
Elle est référente Égalité Femmes-hommes de Clermont School of Business et depuis décembre 2017, elle co-anime le groupe de travail Égalité femmes-hommes de la CGE. Elle pilote la réalisation du Baromètre Égalité Femmes/Hommes, réalisé chaque année auprès des Grandes Écoles par la CGE.

APPRIVOISER LES STÉRÉOTYPES DE GENRE EN ENTREPRISE

POUR BÂTIR UNE POLITIQUE D&I PERTINENTE

Parce qu'ils nous aident à traiter les informations que nous recevons, les stéréotypes sont des moteurs de l'action en entreprise en facilitant la prise de décision.

Pourtant les stéréotypes, et en particulier les stéréotypes de genre, peuvent également nuire à la performance des individus et des organisations en générant des comportements de discrimination, des inégalités professionnelles, des comportements d'autocensure, etc.

Ignorer l'impact des stéréotypes sur les individus, c'est prendre le risque de brouiller les relations professionnelles et de créer une rupture de confiance avec l'entreprise. La compréhension des mécanismes de construction et de fonctionnement des stéréotypes est ainsi le préalable indispensable à toute politique Égalité, Diversité & Inclusion pertinente.

PUBLIC

Dirigeants,
Équipe de direction,
service RH

UNE APPROCHE EN DEUX ÉTAPES POUR VOTRE ENTREPRISE :

1. DIAGNOSTIC

Basée sur une enquête par questionnaire auprès des managers et des équipes de travail, cette première étape du dispositif permet de mettre à jour les stéréotypes de genre à l'égard des compétences des collaborateurs et de leurs conséquences en entreprise. Le dispositif d'enquête est construit en intégrant les enjeux de l'organisation (égalité professionnelle, recrutements inclusifs, lutte contre les comportements discriminatoires, sentiment de justice, etc.) La méthodologie d'enquête est co-construite avec l'organisation. En particulier, la cible ou les cibles de l'enquête, le questionnaire et le plan de sondage sont discutés et validés en amont.

2. FORMATION

La deuxième étape du dispositif vise à apporter des éléments de compréhension des mécanismes de construction des stéréotypes de genre et de leurs impacts sur la prise de décision en entreprise. Après une première partie d'apports théoriques, la formation prend la forme d'un workshop amenant les participantes et les participants à identifier des leviers d'action adaptés à leur contexte professionnel, afin de déjouer les pièges des stéréotypes. Le workshop s'appuie sur les résultats de l'enquête « diagnostic » réalisée en amont.

INTERVENANTE PASCALE BOREL

Docteure en Sciences de gestion, Pascale est enseignante-chercheuse à Clermont School of Business. Ses travaux de recherche portent sur les stéréotypes de genre, les inégalités professionnelles de genre et l'autocensure professionnelle. Elle est référente Égalité Femmes-hommes de Clermont School of Business et depuis décembre 2017, elle coanime le groupe de travail Égalité femmes-hommes de la CGE. Elle pilote la réalisation du Baromètre Égalité Femmes/Hommes, réalisé chaque année auprès des Grandes Écoles par la CGE. Elle participe également à la réalisation du baromètre sur les stéréotypes de genre des étudiants des grandes Écoles, conduit par l'AFMD et la CGE.

EMPOWERMENT & LEADERSHIP AU FÉMININ

ÊTRE UNE FEMME LEADER, POUR QUOI ? POURQUOI ?

DURÉE PRÉCONISÉE : 4 JOURS

Un triple constat

- Les femmes ont du mal à prendre le leadership car le modèle qu'elles en ont (hérité de leur expérience ou de leur formation) est éloigné de ce qu'elles se sentent portées à exercer
- Le leadership traditionnel ne donne pas toujours les résultats escomptés, il est de plus en plus souvent vécu comme peu adapté à l'environnement actuel
- Les « nouveaux » leaders influents s'appuient de plus en plus sur des leviers relationnels, sont sensibles à ce que les gens ressentent, à leurs émotions, sont attentifs à la coopération et au consensus, lâchent l'égo et les peurs pour faire confiance en se basant sur leur boussole interne, celle de la justesse intérieure et de l'intuition ; ils accompagnent les personnes à devenir ce qu'elles sont et à réaliser ce pour quoi elles sont faites.

PUBLIC

Toute femme (dirigeante, manager, cadre) souhaitant développer et exercer plus sereinement son leadership

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- → Partir de ses représentations et les dépasser pour identifier son style de leadership
- → Identifier les freins et les peurs pour mieux prendre sa place
- → Être intègre et alignée dans sa façon d'exercer son autorité
- → Être à l'écoute de soi et de son corps
- → Être capable d'identifier ses émotions et de s'en faire des alliées
- → Prendre une place plus juste professionnellement comme personnellement
- → Poser les jalons de son exercice du pouvoir pour le futur

INTERVENANTE HERVINE BRUNAUD

Coach, modélisatrice, formatrice. Femme de cœur et de conviction, Hervine accompagne depuis plusieurs années les personnes et les équipes sur les problématiques de stress, de conflits, de leadership, de gestion des risques psycho-sociaux, de transfert des savoir-faire. Encourageante et déterminée, elle est reconnue pour le recul qu'elle sait faire prendre à ses clients sur eux-mêmes et leur entourage. Elle est souvent choisie par les femmes pour développer leur propre leadership et prendre leur juste place.

MANAGEMENT TRANSVERSE

INTÉGRER LES OUTILS ET STRATÉGIES POUR MOBILISER EN SITUATION NON HIÉRARCHIQUE

DURÉE PRÉCONISÉE : 3 JOURS

Le management transversal s'oppose au management hiérarchique. Le manager transversal va travailler en mode projet, c'est-à-dire qu'il va avoir recours à plusieurs métiers, plusieurs compétences, voire même plusieurs services pour aboutir à un objectif, le tout, sans avoir recours au pouvoir hiérarchique sur les acteurs impliqués.

Alors, pour piloter une équipe transverse en toute efficacité, une **formation en management transversal** est vivement recommandée. Elle permet d'acquérir les **soft skills** nécessaires pour construire une légitimité et mener à bien une mission transversale.

PUBLIC

Tout manager transversal, responsable de projet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les fondamentaux du management transversal
- Renforcer son positionnement et sa légitimité de manager transverse
- Mobiliser l'ensemble des acteurs pour développer la coopération
- Développer son écoute et sa capacité de persuasion pour favoriser l'implication

INTERVENANTE **FANNY ROCHE**

Manager opérationnelle dans le milieu de la grande distribution, puis consultante auprès des entreprises dans l'accompagnement du développement des compétences des collaborateurs et enfin membre d'un CODIR au sein d'un groupe national dans le domaine de l'énergie pour accompagner des transformations métiers (animation auprès de plus de 250 managers terrain dans la gestion quotidienne de leurs équipes), elle dirige aujourd'hui une structure spécialisée dans le domaine de la formation.

LE MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

MANAGER UNE ÉQUIPE INTERGÉNÉRATIONNELLE AU QUOTIDIEN

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

Entre collaborateurs juniors et seniors, différentes générations se côtoient au quotidien dans l'entreprise.

Travailler en équipe multigénérationnelle ou gérer divers niveaux de hiérarchie de différentes générations peut parfois sembler complexe entre les générations X, Y et Z qui, de par leur vécu et leur culture différents ont parfois des difficultés à communiquer et à travailler ensemble.

Le management d'une équipe hétérogène nécessite de remettre en question ses comportements et habitudes managériales. Pour pouvoir manager des personnes de générations différentes, il faut comprendre les différences entre générations.

PUBLIC

Managers et toutes personnes amenées à encadrer une équipe

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maitriser les repères et caractéristiques des différentes générations
- Identifier les attentes et le contexte de transformations
- Favoriser la collaboration et les synergies au sein de l'équipe
- Adopter une posture managériale de proximité et responsabilisante

INTERVENANTE **FANNY ROCHE**

Manager opérationnelle dans le milieu de la grande distribution, puis consultante auprès des entreprises dans l'accompagnement du développement des compétences des collaborateurs et enfin membre d'un CODIR au sein d'un groupe national dans le domaine de l'énergie pour accompagner des transformations métiers (animation auprès de plus de 250 managers terrain dans la gestion quotidienne de leurs équipes), elle dirige aujourd'hui une structure spécialisée dans le domaine de la formation.

ANIMER DES FORMATIONS POUR FORMATEUR OCCASIONNEL

Crédit Photo © Fotolia

Dans un monde professionnel en constante évolution, la transmission des savoirs devient un enjeu crucial. Les organisations, confrontées à des défis multiples, doivent miser sur des formateurs capables de partager leurs compétences avec clarté, efficacité et pertinence.

Animer une formation ne consiste pas seulement à transmettre des contenus techniques : il s'agit de captiver, d'engager et d'accompagner les participants pour répondre à leurs besoins spécifiques. Les apprenants, qu'ils soient novices ou expérimentés, recherchent aujourd'hui des formats interactifs, concrets et adaptés à leur quotidien professionnel.

Cette formation offre les clés pour relever ce défi : développer une boîte à outils pédagogique pratique, ajuster ses interventions en fonction de son public, et s'approprier les techniques essentielles pour animer des sessions percutantes. Parce qu'apprendre à former, c'est aussi apprendre à inspirer.

PUBLIC

Collaborateurs amenés à animer en interne des journées de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Maîtriser les bases de l'animation de formation :** acquérir les compétences nécessaires pour structurer et mener des sessions dynamiques, engageantes et adaptées à différents publics
- **Constituer une «boîte à outils» pédagogique :** explorer et s'approprier des techniques éprouvées, variées et faciles à mettre en œuvre pour capter l'attention, favoriser la participation et optimiser les apprentissages
- **Adapter son approche aux besoins des participants :** apprendre à identifier et répondre efficacement aux attentes spécifiques des apprenants, tout en s'assurant d'atteindre les objectifs pédagogiques fixés

INTERVENANTE DELPHINE MEULLE-CHERVIN

Après avoir passé près de 20 ans sur des postes des postes de Direction en finance et contrôle de gestion de Direction au sein de différents Groupes industriels de dimension internationale, Delphine Meulle-Chervin confirme aujourd'hui son intérêt pour le développement des personnes et le management en tant que consultante à part entière. Aujourd'hui coach certifié, elle a également été dans ses précédentes missions formatrice interne.

ÊTRE UN TUTEUR EFFICACE ET RESPONSABILISANT

Dans un environnement professionnel de plus en plus complexe, le rôle du tuteur devient essentiel pour accompagner et faire grandir les talents. Les organisations, face à des défis de plus en plus spécifiques, ont besoin de tuteurs capables de guider les apprenants avec clarté, bienveillance et efficacité.

Être un tuteur ne se limite pas à superviser ou à transmettre des savoir-faire : il s'agit de motiver, responsabiliser et accompagner chaque individu dans son parcours d'apprentissage. Les apprenants, qu'ils soient jeunes ou expérimentés, attendent aujourd'hui un accompagnement personnalisé, dynamique et adapté à leurs besoins et à leurs aspirations.

Le tuteur efficace est celui qui sait à la fois structurer l'apprentissage et offrir un soutien constant, tout en développant une relation de confiance avec l'apprenant. Il ne se contente pas de transmettre des connaissances, il veille également à encourager l'autonomie et à stimuler la motivation. Sa posture doit allier écoute active, adaptabilité et capacité à évaluer les progrès de manière constructive.

PUBLIC

Toute personne exerçant ou devant exercer dans un futur proche un rôle de tuteur ou de référent d'une personne en période de formation et/ ou d'intégration en milieu professionnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Préparer et réaliser l'intégration de l'apprenant :** assurer une arrivée réussie en créant un cadre accueillant et motivant, en transmettant les informations clés et en favorisant une prise de repères rapide au sein de l'organisation
- **Organiser, planifier et suivre les apprentissages :** construire un parcours d'apprentissage structuré et progressif, en alignant les objectifs pédagogiques avec les attentes professionnelles, tout en adaptant les étapes aux besoins et au rythme de l'apprenant
- **Accompagner le développement des compétences et les évaluer :** identifier les forces et les axes de progression, fournir des retours constructifs réguliers, et utiliser des outils d'évaluation pertinents pour mesurer les acquis et valoriser les réussites

INTERVENANTE FANNY ROCHE

Généraliste RH avec une expertise dans le domaine de la formation, motivée et disposant de plus de 10 ans d'expérience en conseil RH, et managérial, Fanny Roche a pour objectif de mettre à profit son expérience et expertise au service des dirigeants d'entreprises, directeurs, décideurs RH, managers, ou salariés.

MANAGER

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DE VOS COLLABORATEURS AVEC EFFICACITÉ

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

Conduire un entretien professionnel avec chaque collaborateur est obligatoire tous les 2 ans et à 6 ans pour l'entretien bilan. Quels que soient la taille et le secteur d'activité de l'organisation et quel que soit le contrat de travail du salarié, cet entretien doit permettre d'échanger sur les perspectives professionnelles des collaborateurs.

Au-delà du cadre légal, l'entretien professionnel représente un levier majeur dans la stratégie de développement des compétences de l'entreprise.

Pour qu'il soit efficace et pertinent, il est nécessaire que les pilotes de ce temps fort en maîtrisent le fond (la règlementation), la forme (la posture) et l'esprit RH (la finalité).

PUBLIC

Managers et équipes RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître le cadre règlementaire de l'EP
- Comprendre les enjeux de l'EP pour les parties prenantes
- Préparer, conduire et rendre compte d'un EP
- Adopter une posture d'écoute active, de reformulation

INTERVENANTE ESTELLE FOURNIER

Formatrice et consultante spécialisée en développement RH, Estelle FOURNIER est également coach professionnelle certifiée. Son activité lui permet d'être à la fois un conseil pour les PME qui lui font confiance en lui déléguant des missions RH, et une formatrice apportant une vision terrain très opérationnelle issue de son immersion constante auprès des entreprises. Coach en transition professionnelle, elle accompagne également les personnes désireuses d'évoluer professionnellement.
Le fil conducteur de son parcours : l'accompagnement humain au service du développement des compétences.

L'ONBOARDING

LE MOMENT CLÉ POUR RÉUSSIR L'INTÉGRATION DE VOS COLLABORATEURS

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

Sécuriser la prise de poste d'un nouveau collaborateur est aujourd'hui indispensable compte tenu des difficultés de recrutement dans de nombreux secteurs.

Les services RH et les managers doivent donc penser ensemble un process d'intégration et d'accompagnement qui débute dès la validation du recrutement et qui va bien au-delà de la traditionnelle journée d'intégration.

En effet, un process efficace s'échelonne sur plusieurs semaines et assure l'intégration professionnelle et sociale du collaborateur, ainsi que sa formation.

PUBLIC

Managers et équipes RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir le processus d'onboarding
- Planifier et organiser l'intégration et le plan de formation
- Préparer et réaliser des points d'étape
- Clôturer l'onboarding collaborateur

INTERVENANTE ESTELLE FOURNIER

Formatrice et consultante spécialisée en développement RH, Estelle FOURNIER est également coach professionnelle certifiée. Son activité lui permet d'être à la fois un conseil pour les PME qui lui font confiance en lui déléguant des missions RH, et une formatrice apportant une vision terrain très opérationnelle issue de son immersion constante auprès des entreprises. Coach en transition professionnelle, elle accompagne également les personnes désireuses d'évoluer professionnellement.
Le fil conducteur de son parcours : l'accompagnement humain au service du développement des compétences.

MANAGER

L'ART DE DONNER DU FEED-BACK CONSTRUCTIF

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

PUBLIC

Managers

Le feed-back constructif est un levier managérial indispensable pour accompagner les collaborateurs dans leur développement professionnel. Véritable exercice de communication, le feed-back constructif ne s'improvise pas. Il doit être préparé et partagé avec une posture spécifique.

Bien conduit, le feed-back est une source de motivation et d'engagement important pour les collaborateurs.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Intégrer le feed-back dans sa pratique managériale
- Structurer un feed-back constructif
- Adopter une posture d'écoute active et de bienveillance

INTERVENANTE **ESTELLE FOURNIER**

Formatrice et consultante spécialisée en développement RH, Estelle FOURNIER est également coach professionnelle certifiée. Son activité lui permet d'être à la fois un conseil pour les PME qui lui font confiance en lui déléguant des missions RH, et une formatrice apportant une vision terrain très opérationnelle issue de son immersion constante auprès des entreprises. Coach en transition professionnelle, elle accompagne également les personnes désireuses d'évoluer professionnellement.
Le fil conducteur de son parcours : l'accompagnement humain au service du développement des compétences.

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE POUR LES COLLABORATEURS

DURÉE PRÉCONISÉE : 2 JOURS

PUBLIC

Tous les collaborateurs

L'intelligence émotionnelle connaît un fort engouement.

Les savoirs et savoir-faire (diplômes, compétences techniques, expérience, ...) ne sont plus les éléments clés de la performance. Le savoir-être constitue dorénavant la valeur ajoutée d'un collaborateur.

La connaissance de ses propres émotions est donc essentielle dans les relations professionnelles d'aujourd'hui. Les comprendre pour mieux les maîtriser se révèle être un véritable atout pour un travail en équipe de qualité.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier et comprendre les différentes émotions
- Prendre de la hauteur et réguler ses émotions
- Élaborer un plan d'actions individuel
- Renforcer son intelligence émotionnelle

INTERVENANTE **ESTELLE FOURNIER**

Formatrice et consultante spécialisée en développement RH, Estelle FOURNIER est également coach professionnelle certifiée. Son activité lui permet d'être à la fois un conseil pour les PME qui lui font confiance en lui déléguant des missions RH, et une formatrice apportant une vision terrain très opérationnelle issue de son immersion constante auprès des entreprises. Coach en transition professionnelle, elle accompagne également les personnes désireuses d'évoluer professionnellement.
Le fil conducteur de son parcours : l'accompagnement humain au service du développement des compétences.

FORMATION À LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES ET ÉGALITE PROFESSIONNELLE

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

La lutte contre les violences sexistes et sexuelles et la promotion de l'égalité professionnelle sont des enjeux cruciaux pour instaurer un environnement de travail respectueux et équitable. Cette démarche vise à prévenir les comportements inappropriés, sensibiliser aux stéréotypes de genre et promouvoir une culture d'inclusion.

Cette formation est essentielle pour comprendre ces problématiques, identifier les signaux d'alerte et acquérir les outils nécessaires pour agir efficacement. Elle permet de renforcer les compétences en sensibilisation, en gestion des situations sensibles et en mise en œuvre de bonnes pratiques pour favoriser une égalité réelle et durable au sein des organisations.

PUBLIC

Agents et/ou élus

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux et les impacts du cadre légal de l'égalité professionnelle
- Apprendre à identifier les agissements sexistes, les comportements dégradants, humiliants, offensants, ou discriminants, les agressions sexuelles.
- Incarner l'Égalité dans les pratiques quotidiennes
- Se préparer à l'action et savoir réagir selon chaque situation

INTERVENANTE **MARINA BOURGAIN**

Marina est Professeure en Management et Ressources Humaines de Clermont School of Business. Ses travaux de recherche portent sur les parcours professionnels et plus récemment sur la violence au travail. Sa thèse doctorale à l'Institut Universitaire Européen de Florence portait sur l'impact de l'Europe dans la régulation des licenciements collectifs dans les entreprises européennes. Elle participe au sein de l'Association francophone de Gestion des Ressources Humaines aux Groupes de travail Dialogue social, Mobilité et gestion des carrières, GRH et recherches sensibles.

FORMATION EN COMMUNICATION SANS STÉRÉOTYPE DE SEXE

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

La communication sans stéréotype de sexe vise à promouvoir une représentation équitable des genres dans les messages et supports de communication. Elle contribue à déconstruire les préjugés et à favoriser une perception inclusive et respectueuse.

Une formation dédiée permet de comprendre l'impact des stéréotypes dans la communication, d'identifier les biais inconscients et d'adopter des pratiques adaptées. Elle offre des outils pour concevoir des messages qui valorisent la diversité et renforcent une culture d'égalité et d'inclusion.

PUBLIC

Agents et/ou élus

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les inégalités femmes-hommes et comprendre l'impact des stéréotypes de sexe sur l'égalité femmes hommes.
- Décrypter et déconstruire les principaux stéréotypes de sexe présents dans la communication publique, et les mécanismes automatiques de nos schémas cognitifs qui y conduisent
- Identifier les étapes à mettre en place pour développer une communication égalitaire

INTERVENANTE **DOMITILLE BONNETON**

Domitille est Professeure en Gestion des Ressources Humaines de Clermont School of Business. Ses thématiques de recherche portent sur la gestion internationale des ressources humaines, en particulier sur la gestion des talents dans les entreprises multinationales. Elle détient un doctorat en sciences de gestion de l'ESCP Europe et de l'Université Paris I, Panthéon Sorbonne. Auparavant, elle a exercé des fonctions de manager RH (consultante en recrutement, généraliste RH et responsable formation) dans des entreprises multinationales, en France et en Allemagne.

INTERVENANTE **PASCALE BOREL**

Docteure en Sciences de gestion, Pascale est enseignante-chercheuse à Clermont School of Business. Ses travaux de recherche portent sur les stéréotypes de genre, les inégalités professionnelles de genre et l'autocensure professionnelle. Elle est référente Égalité Femmes-hommes de Clermont School of Business et depuis décembre 2017, elle co-anime le groupe de travail Égalité femmes-hommes de la CGE. Elle pilote la réalisation du Baromètre Égalité Femmes/ Hommes, réalisé chaque année auprès des Grandes Écoles par la CGE.

INTRA-ENTREPRISE

FORMATION À L'ÉGALITÉ AU TRAVAIL

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

La formation à l'égalité au travail vise à instaurer des conditions équitables et inclusives pour tous les collaborateurs. Elle sensibilise aux discriminations, aux stéréotypes et aux inégalités persistantes, tout en promouvant une culture d'équité.

Cette formation permet d'acquérir les connaissances et les outils nécessaires pour identifier et corriger les biais, renforcer les pratiques inclusives et mettre en œuvre des actions concrètes favorisant une égalité réelle au sein des organisations.

PUBLIC

Directeurs Généraux, Directeurs Généraux Adjoints, Directeurs Généraux des Services, Directeurs de services

OBJECTIFS DE LA FORMATION

→ **Acquérir une compréhension approfondie :**
- Des concepts d'égalité professionnelle, de diversité et d'inclusion
- Des lois et réglementations : se familiariser avec les lois et réglementations en vigueur liées à l'égalité au travail, et savoir comment les mettre en pratique

→ **Développer une culture managériale inclusive via :**
- Une politique interne inclusive, qui promeut le respect et la diversité
- Une communication efficace constructive et respectueuse
- Une dynamique d'équipe appropriée

→ **Adopter la bonne posture** en tant que manager ou cadre face à des comportements déviants, sexistes, discriminants, et gérer les tensions/crises qui en découlent

INTERVENANTE **DOMITILLE BONNETON**

Domitille est Professeure en Gestion des Ressources Humaines de Clermont School of Business. Ses thématiques de recherche portent sur la gestion internationale des ressources humaines, en particulier sur la gestion des talents dans les entreprises multinationales. Elle détient un doctorat en sciences de gestion de l'ESCP Europe et de l'Université Paris I, Panthéon Sorbonne. Auparavant, elle a exercé des fonctions de manager RH (consultante en recrutement, généraliste RH et responsable formation) dans des entreprises multinationales, en France et en Allemagne.

INTRA-ENTREPRISE

INCARNER LA POSTURE DE MENTOR

DURÉE PRÉCONISÉE : 2 JOURS

Le mentorat repose sur une posture unique qui favorise l'autonomie et l'action des mentorés. En partageant expérience et compétences, le mentor utilise l'écoute, le questionnement et le renforcement pour guider sans imposer.

Pour devenir un mentor efficace, une formation spécialisée est recommandée. Elle permet de développer la conscience de soi, de pratiquer des outils comme l'écoute active et le feedback, et d'acquérir les compétences nécessaires pour créer des relations porteuses de développement. Enfin, cette formation incite à une démarche réflexive et d'amélioration continue pour intégrer pleinement la posture de mentor dans la pratique quotidienne.

PUBLIC

Toute personne amenée à devenir mentor

OBJECTIFS DE LA FORMATION

→ Accompagner le développement des personnes avec les spécificités du mentorat
→ Transmettre son expérience et ses compétences en favorisant l'autonomie et la mise en action des personnes
Utiliser les cadres de référence et les outils de l'accompagnement au service de la progression des personnes

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR LES DRH, RH ET LEURS COLLABORATEURS

DURÉE PRÉCONISÉE : 1 JOUR

La formation à l'IA générative pour les métiers RH et DRH vise à intégrer les outils d'intelligence artificielle pour transformer les pratiques RH. Elle permet d'optimiser des tâches clés comme le tri des CV, la préparation des entretiens ou la rédaction de contrats, tout en améliorant la prise de décision grâce à des analyses plus précises.

Axée sur des cas pratiques et des exemples concrets, cette formation accompagne les professionnels RH et DRH dans l'identification des opportunités de gain de temps et d'efficacité. Accessible sans compétences techniques, elle offre les outils nécessaires pour moderniser les processus et renforcer la performance des équipes RH.

PUBLIC

Dirigeants d'entreprises, membres de comités exécutifs, décideurs stratégiques et responsables de projets souhaitant comprendre l'impact de l'IA Générative pour améliorer la performance de leur entreprise.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une compréhension approfondie des concepts fondamentaux de l'Intelligence Artificielle Générative, en particulier ses applications spécifiques dans le domaine des ressources humaines, afin de mieux soutenir les prises de décision stratégiques.
- Explorer des cas concrets d'utilisation de l'IA Générative pour l'optimisation des processus RH : automatisation des tâches administratives, amélioration de l'expérience collaborateur, et renforcement des stratégies de gestion des talents.
- Identifier et exploiter des opportunités d'efficacité opérationnelle en intégrant des outils d'IA Générative pour transformer des processus clés tels que le recrutement, la gestion des performances, la formation, et la planification stratégique des effectifs.

INTERVENANT **JÉRÔME IAVARONE**

Avec plus de 20 ans d'expérience dans une grande entreprise et l'entrepreneuriat, Jérôme est spécialisé en IA Générative depuis 4 ans. Ce parcours diversifié lui a permis d'acquérir une solide compréhension des défis et des opportunités présents dans un environnement économique en rapide évolution. Il apporte des solutions innovantes pour optimiser les processus métiers et améliorer l'expérience client.

ILS NOUS FONT CONFIANCE

Forte d'un écosystème solide et d'un rayonnement international, Clermont School of Business développe depuis plus de 35 ans des programmes en Formation Continue.

Des entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité nous font confiance !

UNE ÉQUIPE ENGAGÉE

AU SERVICE DE VOTRE DÉVELOPPEMENT ET DE VOTRE ATTRACTIVITÉ

DU SOURCING POUR VOS RESSOURCES HUMAINES

Découvrez les étudiants de Clermont School of Business, étudiants en Bachelor (bac à bac+3), Programme Grande École (bac+2 à bac+5), MSc - Masters of Science (après un bac+4) et Mastère Spécialisé et accompagnez-les dans leur cursus de professionnalisation :

- **En stage : de 2 à 6 mois**
- **En alternance : 12 ou 24 mois**, en contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage
- **En recherche d'un 1er emploi**

Leurs domaines de spécialisation : marketing, communication, finance, audit, banque, création d'entreprise, achats, RH, business intelligence, contrôle de gestion...

DES INTERVENTIONS PÉDAGOGIQUES

Pour compléter les apports théoriques de nos enseignants, nous accueillons tout au long de l'année **plus de 200 professionnels** pour échanger autour de leurs pratiques à transmettre, de l'évolution de leurs métiers ou des actualités de leurs secteurs d'activité, à l'occasion de tables rondes, d'interventions en cours, de conférences...

DES ÉVÉNEMENTS PROFESSIONNELS

Career Day, Négociales, jurys de recrutement, conférences thématiques, afterworks, Innov'RH, Matinales Entreprises..., chaque année, **près de 200 événements sont organisés à l'École** pour échanger, se rencontrer et réseauter avec nos étudiants et nos partenaires !

CAREER Day lesnégociales.com

CONFIEZ VOS PROJETS À NOS ÉTUDIANTS

Aujourd'hui votre structure peut solliciter l'École et ses étudiants pour un besoin d'accompagnement ciblé. C'est l'esprit de la pédagogie du **Learning by doing qui consiste à faire travailler les étudiants sur des cas concrets**, accompagnés par nos professeurs et des intervenants professionnels. Différentes actions peuvent être envisagées telles que des études de marché, des audits, la création de dispositifs événementiels ou, plus généralement, des projets intra ou entrepreneuriaux. Vos projets deviennent alors un véritable "fil rouge" dans leur année d'études sur lequel ils seront évalués, avec vous !

NOTRE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE !

Étienne DUBOISSET

Responsable Relations Entreprises
Tél. +33 (0)4 63 79 41 88
Port. +33 (0)6 38 59 92 07
etienne.duboisset@clermont-sb.fr

Paula DO NASCIMENTO

Correspondante Entreprises Stages/Alternances
Tél. +33 (0)4 73 98 24 04
paula.donascimento@clermont-sb.fr

Gaëlle BATIFOY

Chargée d'Affaires
Tél. +33 (0)4 63 79 41 93
Port. +33 (0)6 23 80 82 30
gaelle.batifoy@clermont-sb.fr

Anne-Sophie GEOFFROY

Chargée d'Affaires
Tél. +33 (0)4 63 79 41 94
Port. +33 (0)6 25 85 26 06
anne-sophie.geoffroy@clermont-sb.fr

CONFIEZ-NOUS VOS PROJETS

VOUS ÊTES UNE ENTREPRISE
(responsable RH,
responsable Formation,
dirigeant d'entreprise, manager
pour votre équipe...)

Mariella PAYSAL GATINIOL
Responsable Formation Continue

mariella.paysal@clermont-sb.fr
+33(0)4 63 79 41 81

Fanny BOUTET
Conseillère Formation Entreprises

fanny.boutet@clermont-sb.fr
+ 33(0)7 64 77 89 94

Séverine CHABANNES
Conseillère Formation Entreprises

severine.chabannes@clermont-sb.fr
+ 33(0)6 82 23 60 06

VOUS AVEZ UN PROJET ENTREPRENEURIAL

Nathalie TAVERNIER
Coordinatrice Incubateur SquareLab

nathalie.tavernier@clermont-sb.fr
+33(0)4 63 79 41 98

VOUS ÊTES UN PARTICULIER,
salarié ou demandeur d'emploi,
vous êtes un professionnel du CEP,
de l'orientation et/ou de la mobilité
professionnelle

Isabelle VALLEIX
Conseillère Formation Particuliers /
VAE

isabelle.valleix@clermont-sb.fr
+33(0)4 73 98 24 14

Prenons RDV !

Suivez toutes nos actualités
sur les réseaux sociaux

www.clermont-sb.fr

CAMPUS ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Groupe ESC Clermont
4 boulevard Trudaine
63000 Clermont-Ferrand
04 73 98 24 24

Document non contractuel
Février 2025

Conception graphique
Clermont SB
Imprimeur : Print Conseil - 28, Av. Jean Moulin - 63540 Romagnat

Crédits photos
Florian Brioude / Adobe Stock
Florian Bompan

Association Loi 1901 / SIRET n°812 349 793 00016